

Гродненский городской
исполнительный комитет

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер 500037559

28.11.2019г.
дата

Молокоч М.С.
подпись (фамилия, инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Приказ Министра образования
Республики Беларусь

17 11 2019 г. № 819

УСТАВ

учреждения образования
"Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы"
(ГрГУ им. Янки Купалы)

СТАТУТ

установы адукацыі
"Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы"
(ГрДУ імя Янкі Купалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ПРИЛОЖЕНИЕ 8
ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Новая редакция

Гродно 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. Общие положения	3
ГЛАВА 2. Предмет деятельности, цели, задачи и функции университета	5
ГЛАВА 3. Структура университета	10
ГЛАВА 4. Управление университетом	12
ГЛАВА 5. Участники образовательного процесса, иные работники	18
ГЛАВА 6. Порядок организации образовательного процесса	23
ГЛАВА 7. Порядок организации воспитательного процесса	25
ГЛАВА 8. Научно-методическое обеспечение	28
ГЛАВА 9. Научная, научно-техническая и инновационная деятельность	30
ГЛАВА 10. Международное сотрудничество	34
ГЛАВА 11. Источники и порядок формирования имущества. Материально-техническое обеспечение	35
ГЛАВА 12. Контроль и самоконтроль	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	72
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	78
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	81

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы", утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 04 апреля 2013 г. № 246, зарегистрированного Гродненским городским исполнительным комитетом 12 апреля 2013 г. за регистрационным номером 500037559.

2. Учреждение образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы" (далее – Университет) является учреждением высшего образования Республики Беларусь и имеет статус научной организации.

3. Университет образован в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 24 июня 1977 г. № 564 "Об организации Гродненского государственного университета" и постановлением Совета Министров Белорусской ССР от 5 августа 1977 г. № 259 "Об организации Гродненского государственного университета на базе Гродненского государственного педагогического института имени Янки Купалы".

Постановлением Совета Министров Белорусской ССР от 13 сентября 1988 г. № 275 Университету присвоено имя Янки Купалы.

Приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24 ноября 2000 г. № 474 Гродненский государственный университет имени Янки Купалы переименован в учреждение образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы".

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2001 г. № 465 Университет был реорганизован путем присоединения к нему учреждения образования "Лидский государственный индустриальный техникум", учреждения образования "Гродненский государственный химико-технологический техникум".

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2004 г. № 824 Университет был реорганизован путем присоединения к нему учреждения образования "Гродненский государственный педагогический колледж", учреждения образования "Волковысский государственный педагогический колледж", учреждения образования "Лидский государственный педагогический колледж".

4. День основания Университета – 22 февраля 1940 г.

5. Университет является государственным классическим университетом, организован в форме учреждения, является некоммерческой организацией, финансируемой из республиканского бюджета.

6. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, в том числе устанавливает, изменяет и прекращает образовательные и иные отношения, может быть истцом и ответчиком в суде.

7. Университет имеет расчетный счет и другие счета в банке, в том числе валютные, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и другие печати, штампы, товарный знак, бланки организационно-распорядительных документов и писем с изображением Государственного герба Республики Беларусь, а также собственную символику, учрежденную в установленном порядке.

8. Наименование юридического лица:

на русском языке:

полное: учреждение образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы";

сокращенное: ГрГУ им. Янки Купалы;

на белорусском языке:

полное: установа адукацыі "Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы";

сокращенное: ГрДУ імя Янкі Купалы;

на английском языке:

полное: Yanka Kupala State University of Grodno;

сокращенное: YKSUG.

9. Место нахождения Университета: 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 22.

10. Республиканским органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять деятельностью и имуществом Университета, и учредителем является Министерство образования Республики Беларусь.

11. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

12. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

13. Университет является учредителем Республиканского унитарного предприятия "Учебно-научно-производственный центр "Технолаб".

14. В Университете внедрена и постоянно совершенствуется система менеджмента качества для объединения и направления усилий всех обучающихся, педагогических и иных работников на обеспечение качества и результативности образовательного процесса, научной и инновационной деятельности, воспитательного процесса.

15. В Университете учреждены звание "Почетный профессор учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы" и медаль "За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы".

16. В целях регламентации деятельности в Университете принимаются локальные акты.

17. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, утверждаются Министерством образования Республики Беларусь и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

18. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

19. Предметом деятельности Университета является реализация образовательных программ высшего образования, образовательной программы общего среднего образования, образовательных программ среднего специального образования, образовательных программ послевузовского образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательной программы дополнительного образования взрослых, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

20. Целями деятельности Университета являются обеспечение реализации конституционных прав граждан в сфере образования, осуществление социально-культурных и иных функций в сфере образования, а также формирование знаний, умений, навыков, интеллектуального, нравственного, творческого и физического развития обучающихся.

21. Основными задачами Университета являются:
подготовка специалистов с высшим образованием;
повышение квалификации, переподготовка и профессиональная подготовка кадров;
организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
подготовка научных работников высшей квалификации;
организация идеологической и воспитательной работы;
организация и осуществление инновационной деятельности, в том числе содействие коммерциализации результатов осуществляемой Университетом научной и научно-технической деятельности.

22. Для достижения целей и задач Университет выполняет следующие функции:

22.1. осуществляет образовательную деятельность с момента получения специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности;

22.2. создает структурные подразделения и обособленные подразделения;

22.3. осуществляет международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность;

22.4. распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

22.5. осуществляет приносящую доходы деятельность, которая отвечает предмету деятельности Университета, необходима для выполнения уставных функций и государственно значимых задач в сфере образования, соответствует этим задачам;

22.6. распоряжается средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, а также приобретенным за счет этих доходов имуществом в соответствии с законодательством;

22.7. участвует:

в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

в создании ассоциаций (союзов), иных объединений некоммерческих организаций;

22.8. вносит в установленном порядке предложения об открытии в Университете подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям;

22.9. обеспечивает в установленном порядке прием лиц в Университет для подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, специализациям при условии открытия такой подготовки;

22.10. организует работу приемных комиссий;

22.11. выдает документы об образовании и обучении;

22.12. распределяет, перераспределяет и направляет на работу выпускников, предоставляет выпускникам право на самостоятельное трудоустройство, является участником иных общественных отношений, связанных с образовательными отношениями;

22.13. организует проведение олимпиад, спартакиад, турниров, конкурсов (в том числе международных), физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы и обеспечивает участие обучающихся Университета в указанных мероприятиях, а также спортивных мероприятий (в том числе международных) в порядке, определяемом законодательством;

22.14. осуществляет в пределах компетенции административные процедуры, предусмотренные перечнями административных процедур, осуществляемых уполномоченными органами в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными в установленном порядке;

22.15. рассматривает в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц;

22.16. обеспечивает разработку и принятие в пределах своей компетенции правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Университета, должностных инструкций

работников и других актов, касающихся внутренней деятельности Университета, которые не могут ухудшать положение участников образовательного процесса относительно норм Кодекса Республики Беларусь об образовании, настоящего Устава, иного законодательства;

22.17. формирует штат работников;

22.18. создает обучающимся надлежащие условия для проживания в общежитиях Университета и питания;

22.19. обеспечивает охрану здоровья обучающихся, включающую в себя:

оказание обучающимся медицинской помощи в порядке, определенном законодательством;

определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;

мероприятия по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, их жизни или здоровья при привлечении к работам в период прохождения производственной практики (стажировки);

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

организацию оздоровления обучающихся;

профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

условия для занятий физической культурой и спортом;

22.20. организовывает и осуществляет маркетинговые исследования и мониторинг рынка образовательных услуг, обеспечивает проведение рекламно-информационных мероприятий по продвижению образовательных услуг на внутреннем и внешнем рынках;

22.21. иницирует и участвует в проектах и программах международного сотрудничества в сфере образования, науки и технологий;

22.22. осуществляет иные функции в рамках прав и обязанностей, установленных законодательством.

23. В соответствии с законодательством, Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности", целями и задачами своей деятельности Университет может осуществлять виды экономической деятельности, указанные в Приложении 1 к настоящему Уставу.

24. Университет осуществляет виды деятельности, на осуществление которых требуется получение специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, после получения соответствующей лицензии.

25. Университет как учреждение высшего образования реализует:

25.1. образовательную программу высшего образования I ступени, обеспечивающую получение квалификации специалиста с высшим образованием, по специальностям, направлениям специальностей, специализациям, указанным в Приложении 2 к настоящему Уставу;

25.2. образовательную программу высшего образования I степени, обеспечивающую получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированную с образовательными программами среднего специального образования;

25.3. образовательную программу высшего образования II степени, формирующую знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающую получение степени магистра, по специальностям, указанным в Приложении 3 к настоящему Уставу;

25.4. образовательную программу высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающую получение степени магистра;

25.5. образовательную программу среднего специального образования, обеспечивающую получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, по специальностям, направлениям специальностей, специализациям, указанным в Приложении 4 к настоящему Уставу;

25.6. образовательную программу среднего специального образования, обеспечивающую получение квалификации рабочего со средним специальным образованием;

25.7. образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по специальностям, указанным в Приложении 5 к настоящему Уставу;

25.8. образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальностям, указанным в Приложении 6 к настоящему Уставу;

25.9. образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям и направлениям образования, указанным в Приложении 7 к настоящему Уставу;

25.10. образовательную программу аспирантуры, обеспечивающую получение научной квалификации "Исследователь", по специальностям, указанным в Приложении 8 к настоящему Уставу;

25.11. образовательную программу докторантуры по специальности, указанной в Приложении 9 к настоящему Уставу;

25.12. образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи;

25.13. образовательную программу стажировки руководящих работников и специалистов;

25.14. образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов);

25.15. образовательные программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;

25.16. образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих);

25.17. образовательную программу переподготовки рабочих (служащих);

25.18. образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих);

25.19. образовательную программу обучения в организациях;

25.20. образовательную программу совершенствования возможностей и способностей личности;

25.21. программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

25.22. программы подготовки младших командиров, программы подготовки офицеров запаса.

26. Университет может реализовывать образовательную программу высшего образования I ступени, обеспечивающую получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированную с образовательными программами среднего специального образования, по соответствующему профилю (профилям) образования.

27. Университет имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, внешнеторговую деятельность, в т.ч. и деятельность по экспорту образовательных услуг в соответствии с законодательством.

Иные права Университета устанавливаются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

28. Университет обязан обеспечить:

надлежащее качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Университета;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Университета;

меры социальной защиты обучающихся и работников Университета;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи, проживания (при необходимости) обучающихся и работников;

участие в установленном порядке в формировании контрольных цифр приема и цифр приема;

организацию распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников и контроль за их трудоустройством;

ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Университет со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию и с учебно-программной документацией;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в этом учреждении образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

Иные обязанности Университета устанавливаются законодательством и настоящим Уставом.

29. В Университете не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

30. Университет имеет в своей структуре обособленные подразделения и структурные подразделения.

31. К обособленным подразделениям Университета относятся:

Институт повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы" (230009, г. Гродно, ул. Врублевского, 33);

Волковысский колледж учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы" (231900, Гродненская обл., г. Волковыск, ул. Социалистическая, 33);

Гуманитарный колледж учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы" (230025, г. Гродно, ул. Ленина, 4);

Лидский колледж учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы" (231300, Гродненская обл., г. Лида, ул. Советская, 18);

Технологический колледж учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы" (230015, г. Гродно, ул. Горького, 84);

Центр трансфера технологий учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы" (230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 22).

Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и положениями, утверждаемыми приказами ректора Университета.

32. К структурным подразделениям Университета относятся:

факультеты;

кафедры;

научно-исследовательская часть;

учебно-методическое управление;

управление воспитательной работы с молодежью;

иные структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми приказами ректора Университета.

33. Основными структурными подразделениями, обеспечивающими осуществление Университетом образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности являются факультеты, кафедры, научно-исследовательская часть, учебно-методическое управление.

Факультет – организационно-административное структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление Университетом образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы в рамках определенных профилей образования, направления образования, специальностей подготовки специалистов.

Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом (начальником) факультета.

В состав факультета входят кафедры.

Кафедра – основное структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление Университетом образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы по одной или нескольким родственным специальностям либо учебным дисциплинам. Кафедры могут входить в состав факультета и являться самостоятельными структурными подразделениями.

Научно-исследовательская часть – структурное подразделение Университета, обеспечивающее организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности Университетом

и управление ею. В состав научно-исследовательской части могут входить научно-исследовательские лаборатории, инновационные центры, иные структурные подразделения, обеспечивающие организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической или инновационной деятельности и управление ею.

Учебно-методическое управление – структурное подразделение Университета, которое организует и координирует учебно-методическую работу, учебную деятельность.

34. В структуре Университета создаются также иные структурные подразделения, обеспечивающие выполнение функций и задач Университета.

35. Факультеты, кафедры, иные подразделения Университета осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством.

36. Структура и штатная численность работников Университета утверждаются ректором Университета.

37. Университет является учредителем газеты "Гродзенскі ўніверсітэт", научных журналов "Веснік Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы".

38. Университет является юридическим лицом, на которое возложены функции редакции журналов и газеты.

39. Организация деятельности, структура, порядок работы редакции, в том числе порядок выплаты гонораров, а также порядок назначения главного редактора, редакционной коллегии, других органов управления редакцией осуществляется в соответствии с законодательством.

40. В Университете функционирует музей истории развития учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы". В музее хранятся и экспонируются предметы и материалы, отражающие историю создания и развития Университета. Деятельность музея направлена на совершенствование форм и методов идеологической, воспитательной и научно-просветительской работы.

ГЛАВА 4

УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

41. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

42. Непосредственное руководство Университетом осуществляет ректор, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

Ректор в своей деятельности по управлению Университетом взаимодействует с органами самоуправления, созданными в Университете.

43. Ректор Университета в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и контрактом:

осуществляет общее руководство деятельностью Университета, действует от имени Университета без доверенности при представлении

интересов Университета и заключении сделок, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

определяет стратегию, цели и задачи развития Университета, принимает решения о программном планировании его работы;

руководит работой ректората и совета Университета;

организует работу по профилактике и предупреждению коррупции;

несет ответственность за результаты организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Университета, эффективность управления имуществом Университета, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления;

несет ответственность за качество подготовки специалистов, реализацию образовательных программ, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Университета во время осуществления образовательного процесса в установленном законодательством порядке, фактическое состояние дел с обеспечением режима секретности;

утверждает штатное расписание Университета;

в установленном порядке принимает решения по вопросам формирования институтов без права юридического лица, факультетов, кафедр, лабораторий, других структурных подразделений Университета, утверждает их структуру;

обеспечивает соблюдение Университетом и его структурными подразделениями лицензионных требований и условий при организации образовательного процесса, обеспечивает условия для проведения аккредитации и других форм контроля, установленного законодательством;

участвует в деятельности Республиканского совета ректоров учреждений высшего образования, координирует деятельность органов самоуправления Университета;

принимает на работу и увольняет с работы работников Университета, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

обеспечивает мотивацию и стимулирование труда профессорско-преподавательского состава и работников Университета, соответствие педагогических работников тарифно-квалификационным требованиям, предъявляемым к таким работникам, а также требованиям Кодекса Республики Беларусь об образовании, повышение квалификации педагогических работников;

участвует в установленном порядке в формировании контрольных цифр приема и цифр приема в Университет;

обеспечивает охрану труда и меры безопасности работников и обучающихся Университета, благоприятные для жизни и здоровья условия;

обеспечивает реализацию государственной политики по поддержке одаренной и талантливой молодежи;

создает условия для повышения работниками профессионального мастерства, использования ими новых форм и методов обучения, воспитания

и хозяйствования, участия в научной, экспериментальной и инновационной деятельности;

обеспечивает условия получения образования обучающимися, формирование и сохранность контингента обучающихся, их социальную защиту;

поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, обучающихся, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

определяет источники финансирования;

обеспечивает рациональное использование средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством;

осуществляет контроль за сохранностью и укреплением материально-технической базы, соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, требований законодательства об охране окружающей среды, учетом и хранением документации;

совместно с трудовым коллективом и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников и обучающихся;

защищает имущественные интересы Университета в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления;

делегирует право издания приказов (распоряжений), утверждения (подписания) документов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

44. Ректор университета вправе предоставлять учащимся, студентам в период получения среднего специального образования, высшего образования скидки со сформированной стоимости обучения на условиях, устанавливаемых Президентом Республики Беларусь, в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Беларусь, осуществлять перевод их с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета на условиях, устанавливаемых Президентом Республики Беларусь, и в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

45. По решению ректора для рассмотрения основных направлений деятельности Университета и координации работы его структурных подразделений формируется ректорат, положение о котором утверждается ректором.

46. Руководство деятельностью Института повышения квалификации и переподготовки кадров осуществляет его директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

Директор Института повышения квалификации и переподготовки кадров осуществляет свою деятельность от имени Университета на основании доверенности, выданной Университетом в установленном порядке.

47. Руководство деятельностью колледжа осуществляет его директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

Директор колледжа осуществляет свою деятельность от имени Университета на основании доверенности, выданной Университетом в установленном порядке.

48. Руководство деятельностью факультета осуществляется деканом (начальником) факультета, который назначается на должность по представлению совета Университета и освобождается от должности приказом ректора Университета.

49. Декан (начальник) факультета:

осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью на факультете;

обеспечивает текущее и перспективное планирование работы факультета;

обеспечивает реализацию образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), образовательных программ дополнительного образования взрослых в учреждении высшего образования;

организует разработку и совершенствование учебных планов по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) и учебных программ по учебным дисциплинам, преподаваемым на факультете;

организует разработку расписания учебных занятий факультета и осуществляет контроль за его исполнением;

контролирует образовательный процесс, в том числе практику обучающихся, осуществляет общее руководство их научной работой, выполняемой на факультете;

обеспечивает решение вопросов, касающихся проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся (сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (работ), пересдачи курсовых экзаменов и зачетов);

организует работу и осуществляет контроль за распределением и направлением на работу выпускников Университета;

координирует работу кафедр по подготовке учебных изданий, учебно-методической документации по соответствующим учебным дисциплинам;

возглавляет совет факультета;

несет ответственность за реализацию программ воспитания;

осуществляет контроль за организацией идеологической и воспитательной работы;

координирует работу по профилактике правонарушений, вредных зависимостей среди обучающихся;

осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка работниками и правил внутреннего распорядка обучающимися факультета;

несет ответственность за результаты работы факультета.

50. Руководство кафедрой осуществляет заведующий (начальник) кафедрой, который назначается на должность после его избрания советом Университета и освобождается от должности приказом ректором Университета.

51. Заведующий (начальник) кафедрой:

осуществляет общее руководство образовательной и научной деятельностью, методической работой кафедры;

разрабатывает планы работы кафедры, в том числе идеологической и воспитательной работы, на учебный год на основе мониторинга качества воспитания, обеспечивает контроль за их выполнением;

осуществляет подбор и расстановку профессорско-преподавательского состава, других работников кафедры, распределение учебной нагрузки, их должностных обязанностей;

утверждает индивидуальные планы педагогических работников, иные документы деятельности кафедры, обеспечивает и контролирует их полное и качественное выполнение;

проводит комплексную учебную, методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу по своей специальности в пределах утвержденной педагогической нагрузки согласно индивидуальному плану;

использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания обучающихся, формирует у них необходимые профессиональные качества, умения и навыки;

организует и принимает участие в разработке учебно-программной и учебно-методической документации, в том числе для проведения факультативных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля знаний;

несет ответственность за реализацию образовательных программ, качество образования;

оказывает организационно-методическую помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры по подготовке учебных изданий по учебным дисциплинам, учебно-методической документации, организации идеологической и воспитательной работы;

готовит и проводит заседания кафедры, рассматривает и утверждает программы и методики по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре;

определяет направления научных исследований на кафедре, участвует в научно-исследовательской работе, организует участие в научных исследованиях профессорско-преподавательского состава кафедры, обучающихся, в том числе одаренной и талантливой молодежи;

содействует практической реализации результатов научных исследований и внедрению их в практическую деятельность организаций;

осуществляет подбор работников кафедры, обучающихся для научно-исследовательской деятельности, получения ими послевузовского образования;

осуществляет общее руководство аспирантами (адъюнктами), докторантами и соискателями, научно-исследовательской работой обучающихся, оказывает им научно-методическую помощь;

организует рассмотрение на заседаниях кафедры диссертационных работ для рекомендации их к защите;

организует и координирует взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями учреждения образования;

изучает, обобщает и использует передовой опыт работы других кафедр;

содействует повышению квалификации сотрудников кафедры;

организует разработку должностных инструкций, учебно-программной документации по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) подготовки специалистов на кафедре, программ текущей и итоговой аттестации обучающихся;

участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по специальностям кафедры;

содействует пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры, контролирует эффективное ее использование и сохранность.

52. Руководители (начальники) других структурных подразделений Университета назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности в порядке, определенном трудовым законодательством.

Руководители (начальники) других структурных подразделений Университета имеют права и выполняют должностные, функциональные и иные обязанности, возложенные на них законодательством, локальными актами Университета и трудовыми договорами (контрактами).

53. Основным органом самоуправления Университета является совет Университета, который возглавляет ректор Университета. Совет Университета является совещательным органом и создается с целью решения основных вопросов деятельности Университета.

Компетенция, состав и организация деятельности совета Университета определяется Положением о совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь, настоящим Уставом, иными локальными актами.

54. Общая численность членов совета Университета определяется приказом ректора и составляет не менее 60 человек.

Срок полномочий совета Университета составляет 3 года.

55. Совет Университета избирается из числа наиболее авторитетных педагогических, научных, иных работников и обучающихся Университета.

В состав совета могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений и иных организаций.

56. Персональный состав совета утверждается приказом ректора Университета.

57. Порядок избрания представителей в соответствии с настоящим Уставом в совет Университета определяется локальными актами.

58. Решения (постановления) совета Университета реализуются приказами (распоряжениями) ректора Университета и являются обязательными для работников и обучающихся Университета.

59. Основным органом самоуправления колледжа является совет колледжа, который создается в целях решения основных вопросов деятельности колледжа. Возглавляет совет колледжа директор колледжа. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности определяются положением о колледже, иными локальными актами.

60. Основным органом самоуправления факультета является совет факультета. Совет факультета является постоянно действующим выборным органом факультета, формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени и ученые звания, являющихся работниками этого факультета, и возглавляется деканом (начальником) факультета.

61. Компетенция, состав, организация деятельности, нормы представительства в совет факультета от кафедр, входящих в его состав, порядок проведения выборов, а также основные требования к членам совета факультета определяются локальными актами.

62. В целях осуществления научной деятельности в Университете создается научно-технический совет, который возглавляет проректор по научной работе.

Компетенция, порядок формирования и организация деятельности научно-технического совета Университета определяются законодательством и локальными актами Университета.

63. С целью оказания содействия в обеспечении деятельности Университета может создаваться Попечительский совет Университета.

ГЛАВА 5

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УНИВЕРСИТЕТА, ИНЫЕ РАБОТНИКИ

64. Участниками образовательного процесса в Университете являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, в том числе профессорско-преподавательский состав.

65. К обучающимся Университета относятся аспиранты, докторанты, курсанты, магистранты, слушатели, соискатели, стажеры, студенты, учащиеся.

66. Обучающиеся Университета имеют право на:
получение образования в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Университете;
перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

восстановление для получения образования в Университете в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы, реализуемой в Университете;

пользование учебниками и учебными пособиями;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

обеспечение стипендией и другими денежными выплатами обучающихся за счет средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством;

обеспечение местом для проживания;

возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии;

отпуска, каникулы;

получение платных услуг в сфере образования;

пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой Университета;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Университета;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях Университета;

участие в управлении Университетом;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности Университета;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

Иные права обучающихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами.

Для обучающихся по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь в соответствии с

законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности их прав.

67. Обучающиеся Университета обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, реализуемых в Университете;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся Университета, правил проживания в общежитиях Университета;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу Университета.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Университета.

Для обучающихся по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности их обязанностей.

68. Университет обеспечивает меры социальной защиты обучающихся Университета, участвует в реализации комплекса мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования в Университете обучающимися, направленными на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

69. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся Университета являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования в Университете без специальных полномочий.

70. Законные представители несовершеннолетних обучающихся Университета имеют право на:

защиту прав и законных интересов обучающихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся в Университете;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся Университета.

Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся Университета устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Университета.

71. Законные представители несовершеннолетних обучающихся Университета обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса Университета;

обеспечивать выполнение несовершеннолетними обучающимися требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся Университета.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, локальными актами Университета.

72. Педагогические работники, педагогическая деятельность которых направлена на реализацию содержания образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых, руководство образовательной деятельностью Университета, Института повышения квалификации и переподготовки кадров, относятся к профессорско-преподавательскому составу.

73. Должности педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, заведующий филиалом кафедры) в Университете замещаются по конкурсу в порядке, определенном нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

74. Педагогические работники имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Университета;

участие в управлении учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству.

Иные права педагогических работников Университета устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Университета, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

75. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;

соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

соблюдать требования охраны труда, проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Университета, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

76. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам Университета, определяются Квалификационным справочником должностей служащих, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

77. Профессорско-преподавательский состав осуществляет педагогическую и научную деятельность. Педагогическая деятельность включает в себя учебную, воспитательную и учебно-методическую работу.

78. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

имеющие судимость;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных настоящим пунктом, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

79. Педагогическим работникам Университета запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству.

Педагогические работники Университета обязаны выполнять предусмотренные законодательством меры по предупреждению коррупции, не совершать действий, которые могут причинить вред (ущерб) имиджу Университета.

80. Права и обязанности участников образовательного процесса в Университете устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом, иными локальными актами.

81. К иным работникам Университета относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

Права и обязанности иных работников Университета устанавливаются законодательством, локальными актами, трудовыми договорами.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

82. Организация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с образовательными программами и установленными в Республике Беларусь образовательными стандартами.

83. Для организации приема лиц для получения высшего образования в Университете создается приемная комиссия, возглавляемая ректором. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь.

84. Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения высшего образования I ступени. Прием лиц для получения высшего образования II ступени осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения высшего образования II ступени.

85. Организация образовательного процесса на I ступени высшего образования включает комплекс мероприятий, реализация которых обеспечивает подготовку специалистов, обладающих фундаментальными и специальными знаниями, умениями и навыками, и завершается присвоением квалификации специалиста с высшим образованием и выдачей документов об образовании.

86. На I ступени высшего образования реализуются образовательная программа высшего образования I ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательная программа высшего образования I ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированная с образовательными программами среднего специального образования.

Высшее образование I ступени дает право на продолжение образования на II ступени высшего образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

87. На II ступени высшего образования обеспечиваются углубленная подготовка специалиста, формирование знаний, умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы с присвоением степени магистра.

На II ступени высшего образования реализуются образовательная программа высшего образования II ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра, и образовательная программа высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра.

Высшее образование II ступени дает право на продолжение образования на уровне послевузовского образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

88. Основными языками обучения и воспитания в Университете являются государственные языки Республики Беларусь. Обучение и воспитание при наличии условий и по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь могут осуществляться на иностранном языке.

89. Образовательный процесс в Университете при реализации образовательных программ высшего образования I и II ступеней организуется по учебным годам.

90. Образование может быть получено в очной, заочной формах получения образования и в форме соискательства.

91. При организации образовательного процесса в Университете формируются учебные группы обучающихся, наполняемость и порядок формирования которых в Университете осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

92. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

93. Учебные и факультативные занятия проводятся согласно расписаниям этих занятий. Основой для разработки расписаний учебных занятий являются учебные планы Университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), согласно которым организуется образовательный процесс в Университете.

94. В ходе образовательного процесса Университет обеспечивает проведение организационных мероприятий, направленных на прохождение студентами, курсантами, слушателями учебной и производственной практики, порядок организации и проведения которых определяется Правительством Республики Беларусь.

Сроки начала и окончания учебной и производственной практики определяются типовым учебным планом по специальностям (направлениям специальностей) и (или) учебным планом Университета по специальности (направлению специальности, специализации).

95. Получение образования сопровождается текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестацией.

Виды и (или) формы аттестации при освоении соответствующей образовательной программы определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Аттестация обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ, за исключением образовательных программ послевузовского образования, осуществляется в соответствии с правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

Аттестация обучающихся при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования осуществляется в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

96. В Университете для отдыха обучающихся, получающих образование в очной форме, между семестрами устанавливаются плановые перерывы – каникулы, продолжительность которых составляет:

на протяжении учебного года – не менее двух календарных недель;
летние каникулы – не менее 4 календарных недель.

97. Университет в период обучения на I и II ступенях высшего образования может предоставлять обучающимся в очной форме получения образования отпуска, виды, порядок и условия предоставления которых определены Кодексом Республики Беларусь об образовании, локальными актами.

98. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования осуществляется в учебных группах или индивидуально. Учебные группы могут объединяться в потоки.

Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения ректора Университета в соответствии с индивидуальным учебным планом, разработанным Университетом, или на основании типового учебного плана по специальности (направлению специальности).

99. Обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования в Университете проходят текущую аттестацию.

100. Зачисление, восстановление, перевод, отчисление обучающихся осуществляются Университетом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и локальными актами Университета.

101. Образовательный процесс при реализации иных образовательных программ в Университете осуществляется в соответствии и в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

102. Университет осуществляет целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально-ценностной сферы личности обучающегося (воспитание).

103. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

104. Задачами воспитания в Университете являются:
формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
подготовка к самостоятельной жизни и труду;
формирование нравственной, эстетической и экологической культуры, культуры безопасности жизнедеятельности;
овладение знаниями, ценностями и навыками здорового образа жизни;
формирование культуры семейных отношений;
создание условий для актуализации предприимчивости, инициативы, успешного саморазвития и самореализации личности.

105. Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

106. Основными требованиями к воспитанию являются:
соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;
системность и единство педагогических требований;
преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
профилактика противоправного и небезопасного поведения, зависимостей, поддержка детей, находящихся в социально опасном положении;
применение интерактивных форм и методов работы, реализация подхода "равный обучает равного";
педагогическая поддержка органов самоуправления и молодежных общественных объединений, развитие их инициатив;
создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

107. Основными составляющими воспитания являются:
гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;
духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям, формирование нравственной культуры;
поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др.;
экономическое воспитание, направленное на формирование экономической культуры личности;
воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленной на развитие и саморазвитие личности;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

экологическое воспитание, направленное на формирование экологической культуры личности;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимся труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

108. Ректор Университета осуществляет общее системное руководство идеологической и воспитательной работой в Университете, в том числе определяет концептуальные основы, стратегические направления, цели развития воспитания в Университете.

109. Руководство, организацию и контроль идеологической и воспитательной работы осуществляет проректор по воспитательной работе Университета.

Проректор по воспитательной работе:

организует и контролирует идеологическую работу в Университете; координирует идеологическую работу в обособленных подразделениях;

определяет основные направления идеологической и воспитательной работы, ее кадровое, материальное и методическое обеспечение;

руководит реализацией в Университете государственной молодежной политики;

организует разработку и обеспечивает контроль реализации программно-планирующей документации идеологической и воспитательной работы по организации идеологической и воспитательной работы в Университете;

осуществляет контроль за воспитательным процессом в Университете, вносит предложения по его совершенствованию;

организует и контролирует информационную работу в Университете;

планирует и разрабатывает мероприятия по внедрению современных педагогических технологий в процесс воспитания обучающихся; содействует повышению уровня педагогической компетентности, активному и целенаправленному вовлечению педагогических работников в воспитание молодежи;

обеспечивает реализацию мер по осуществлению социальной политики Университета;

координирует работу по взаимодействию и непосредственно взаимодействует с общественными организациями и объединениями Университета.

110. Руководство организацией деятельности по воспитанию обучающихся на факультетах осуществляют деканы и их заместители по идеологической и воспитательной работе, в колледжах и Институте повышения квалификации и переподготовки кадров – директора и их заместители по идеологической и воспитательной работе.

111. Декан факультета осуществляет контроль за организацией идеологической и воспитательной работы, обеспечивает реализацию воспитательных программ на факультете, координирует работу по профилактике правонарушений, вредных зависимостей среди обучающихся.

112. Заведующий кафедрой осуществляет планирование, организацию и координацию идеологической и воспитательной работы на кафедре, осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава, в том числе по разделу "Идеологическая, информационная и воспитательная работа", проводит воспитательную работу среди обучающихся, использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания обучающихся.

113. Непосредственно идеологическую и воспитательную работу в университете осуществляют профессорско-преподавательский состав и другие педагогические работники (кураторы групп, заведующие кафедрами, педагоги социальные, педагоги-психологи, воспитатели, культорганизаторы, инструкторы по физической культуре, другие специалисты в соответствии с должностными обязанностями), порядок работы которых определяется в соответствии с локальными актами.

ГЛАВА 8

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

114. Научно-методическое обеспечение в Университете включает в себя: учебно-программную документацию образовательных программ высшего образования;

программно-планирующую документацию воспитания;

учебно-методическую документацию;

учебные издания;

информационно-аналитические материалы.

115. Учебно-программная документация образовательных программ высшего образования в Университете включает в себя учебные планы, учебные программы и индивидуальные планы работы.

116. Учебные планы подразделяются на:

типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей);

учебные планы Университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

экспериментальные учебные планы по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

индивидуальные учебные планы.

117. Учебные программы подразделяются на:

типовые учебные программы по учебным дисциплинам;

учебные программы Университета по учебным дисциплинам;

экспериментальные учебные программы по учебным дисциплинам;

программы-минимумы кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;

программы-минимумы по специальностям.

Учебные программы по учебным дисциплинам разрабатываются Университетом и утверждаются ректором.

118. Научно-методическое обеспечение послевузовского образования в Университете при освоении образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации "Исследователь", включает в себя индивидуальные планы работы аспирантов, соискателей и программы-минимумы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования взрослых в Университете осуществляется в соответствии и порядке, установленном законодательством.

119. В качестве научно-методического обеспечения образовательного процесса Университет может использовать информационно-аналитические материалы – справочники, атласы, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады, иные материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования, отраслей экономики, социальной и иных сфер.

Университет издает необходимую для образовательного процесса учебную и учебно-методическую литературу.

120. В целях повышения качества образования, оптимизации управления образовательной деятельностью для определения основных направлений научно-методического обеспечения образования в Университете создается Научно-методический совет, который является коллегиальным совещательным органом. Научно-методический совет обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения.

121. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами Университета.

ГЛАВА 9 НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

122. Университет, являясь научной организацией, осуществляет научную, научно-техническую и инновационную деятельность в соответствии с основными научными направлениями Университета, формируемыми исходя из профиля подготовки специалистов с учетом приоритетных направлений научных исследований Республики Беларусь, состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей.

123. Аккредитация Университета как научной организации, осуществляется на условиях и порядке, определяемом законодательством.

124. Основными задачами Университета в области научной, научно-технической и инновационной деятельности являются:

обеспечение необходимых правовых, экономических, производственных и социальных условий для наиболее полного использования и развития научного и инновационного потенциала Университета в интересах социально-экономического развития региона и страны;

выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках государственных программ, грантов, хозяйственных договоров (контрактов) с заказчиками;

проведение испытаний, измерений и калибровок, подтверждение соответствия продукции и систем управления;

развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания прогрессивных технологий и расширения использования научно-технических разработок в производстве;

развитие научно-технического сотрудничества с организациями и предприятиями реального сектора экономики на территории Республики Беларусь и зарубежных стран с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания прогрессивных производств и технологий, расширения использования научно-технических разработок и их продвижения на внутренний и внешние рынки;

создание наукоемкой научно-технической продукции (работ, услуг) и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на реальный сектор экономики;

организация работ по охране и управлению интеллектуальной собственностью, защите авторских прав исследователей и разработчиков;

внедрение в производство разработанных Университетом новых видов техники и технологий, а также реализация объектов интеллектуальной собственности;

развитие и совершенствование систем менеджмента в соответствии с требованиями, установленными международными стандартами.

приоритетное развитие научных исследований, направленных на совершенствование системы образования, научно-методического обеспечения образовательного процесса;

развитие инновационной деятельности, оказание научных и консультационных услуг, направленных на коммерциализацию научных исследований и разработок;

развитие международного научного сотрудничества;

обеспечение интеграции научной, научно-технической и инновационной деятельности с образовательным процессом и производством;

осуществление совместно с Центром трансфера технологий и Республиканским унитарным предприятием "Учебно-научно-производственный центр "Технолаб" коммерциализации инновационных разработок Университета, обеспечение освоения в производстве конкурентоспособных, ориентированных на экспорт и импортозамещающих технологий, материалов, товаров и услуг.

125. Основными структурными подразделениями, обеспечивающими осуществление в Университете научной, научно-технической и инновационной деятельности, являются научно-исследовательская часть (далее – НИЧ) и кафедры.

126. Научно-исследовательские работы выполняются профессорско-преподавательским составом, научными и другими работниками Университета. К участию в научно-исследовательских работах могут привлекаться студенты, курсанты, слушатели, аспиранты, докторанты и внешние соисполнители (при необходимости).

127. Научно-исследовательская работа студентов, курсантов, слушателей (далее – НИРС) является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации образовательных программ, предусматривающих осуществление такой работы, и включает систему методов, обеспечивающих в процессе подготовки специалистов с высшим образованием освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение актуальных научных задач и задач, ориентированных на реальный сектор экономики.

128. Научное руководство НИРС осуществляют педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава Университета (далее – научные руководители).

В обязанности научного руководителя входит:

формирование тематики и плана научных исследований, выполняемых студентом, курсантом, слушателем, на текущий год;

консультирование и методическое руководство по профилю проводимых исследований;

оказание помощи в освоении современных научных методов исследования;

содействие обеспечению необходимыми материалами, оборудованием, вычислительной техникой.

129. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в Университете осуществляется научными работниками Университета. Научными работниками в Университете являются специалисты, профессионально занимающиеся научной деятельностью в соответствии с трудовым договором, заключаемым с Университетом в установленном порядке, и обладающие необходимой квалификацией.

130. Основными функциями и задачами научных работников Университета являются проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, организация разработок по важнейшим направлениям естественных, технических, гуманитарных, социальных наук и искусств, осуществляемых Университетом, в целях получения новых знаний о человеке, обществе, природе и искусственно созданных объектах, увеличения научно-технического, интеллектуального и духовного потенциала Университета, содействие внедрению и использованию полученных научных знаний для разработки новых способов их применения.

131. Научный работник имеет право:

осуществлять научный поиск и выбирать методы исследований в пределах направлений исследований Университета и в соответствии со своей квалификацией;

участвовать в установленном законодательством порядке в открытых конкурсах научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в Республике Беларусь и за ее пределами;

по приглашению заинтересованной стороны принимать участие в разработке направлений и приоритетов государственной научно-технической политики, проведении экспертизы программ и проектов, осуществлении оценки и прогнозирования социально-экономических результатов их реализации, подготовке нормативных правовых актов;

по согласованию с нанимателем на конкурсной основе получать финансирование за счет средств научных фондов и иных источников, не запрещенных законодательством;

принимать участие в установленном законодательством порядке в разработке и реализации международных и межгосударственных научных программ и проектов;

участвовать в установленном законодательством порядке в подготовке научных работников высшей квалификации в качестве научного руководителя (научного консультанта);

принимать участие в конкурсах на замещение вакантных должностей научных работников в соответствии с законодательством;

работать кроме основного места работы во временных научных коллективах и (или) по совместительству в соответствии с законодательством;

информировать общество о результатах своей научной деятельности, если они не являются государственными секретами, коммерческой или иной охраняемой законом тайной, а также давать пояснения и экспертные

заклучения при привлечении его в установленном законодательством порядке в качестве специалиста или эксперта;

привлекать и использовать для научной деятельности любые виды ресурсов, включая материальные, финансовые, трудовые, интеллектуальные, информационные и природные, в порядке и на условиях, установленных законодательством;

иметь личные неимущественные и имущественные права на результаты своей научной деятельности в соответствии с законодательством;

по согласованию с нанимателем принимать участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и совещаниях, в том числе международных;

на объективную оценку своей научной деятельности и соответствующую оплату труда в соответствии с законодательством;

объединяться в профессиональные союзы и иные общественные объединения;

осуществлять иные права в сфере научной деятельности в соответствии с законодательством.

132. Научный работник обязан:

не нарушать права и законные интересы других субъектов научной деятельности;

осуществлять научную деятельность, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда жизни и здоровью других лиц, а также окружающей среде;

объективно проводить экспертизу научных программ, проектов, квалификационных научных работ (диссертаций) и других результатов научной деятельности;

выполнять иные обязанности в сфере научной деятельности.

133. Инновационная деятельность Университета включает следующие мероприятия:

планирование деятельности по коммерциализации перспективных научно-исследовательских разработок;

проведение маркетинга внешнего и внутреннего рынка научно-технических услуг и инновационной продукции;

организацию и реализацию инновационных проектов, направленных на коммерциализацию перспективных научно-исследовательских и научно-технических разработок;

взаимодействие и координацию инновационной деятельности между структурными подразделениями Университета;

организацию взаимодействия с организациями государственной и частной форм собственности по вопросам трансфера технологий и коммерциализации перспективных научно-исследовательских и научно-технических разработок;

коммерциализацию объектов интеллектуальной собственности, созданных Университетом, права на которые приобретены и

зарегистрированы Университетом в порядке, установленном законодательством;

создание организаций, обеспечивающих использование результатов научной и научно-технической деятельности;

иные мероприятия.

ГЛАВА 10 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

134. Международное сотрудничество в сфере образования и науки направлено на получение образования гражданами Республики Беларусь в организациях иностранных государств, в Университете иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, на обмен обучающимися, педагогическими и иными работниками, а также на участие в международных образовательных мероприятиях.

135. Международное сотрудничество Университетом в сфере образования и науки осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Университетом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь), международных и национальных проектов и программ в сфере образования и науки.

136. Международное сотрудничество Университетом, в том числе внешнеторговая деятельность, осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения в соответствии с законодательством и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

137. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на получение образования в Университете в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и (или) договорами, заключаемыми между Университетом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь), если иное не установлено Кодексом Республики Беларусь об образовании.

138. Университет осуществляет обмен обучающимися, педагогическими и иными работниками Университета и иностранного государства в целях обучения, повышения квалификации, совершенствования педагогической и иной деятельности.

139. Академическая мобильность достигается посредством реализации международных программ, международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Университетом и организацией иностранного

государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства).

140. Университет может осуществлять внешнеторговую деятельность в сфере образования и науки в соответствии с договорами, заключаемыми с организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь).

ГЛАВА 11

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

141. Имущество, переданное Университету, является государственной собственностью (собственностью Республики Беларусь), закрепляется за ним на праве оперативного управления. Университет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника или учредителя и назначением имущества.

142. Университет не вправе без согласия Министерства образования Республики Беларусь отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

143. Имущество Университета составляет основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

144. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Университетом по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Университета в порядке, установленном законодательством.

145. Источниками формирования имущества Университета являются:
средства, предоставляемые Университету собственником в порядке финансирования его деятельности;

средства, полученные Университетом от приносящей доходы деятельности;

безвозмездная (спонсорская) помощь;

иностранная безвозмездная помощь;

иные источники, не запрещенные законодательством.

146. Университет имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, которая отвечает предмету деятельности Университета, необходима для выполнения уставных функций и государственно значимых задач в сфере образования. Полученные от такой деятельности доходы учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

147. Деятельность, приносящая доходы, осуществляется Университетом по ценам и тарифам, установленным в соответствии с законодательством .

148. Осуществление Университетом приносящей доходы деятельности не влечет снижения его финансирования за счет средств республиканского бюджета.

149. Финансирование расходов на содержание Университета осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных Университетом от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством.

150. Не использованные в отчетном финансовом году внебюджетные средства не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном законодательством.

151. Безвозмездная (спонсорская) помощь, предоставленная Университету, в том числе денежные средства, используется в целях:

создания и укрепления материально-технической базы;

выпуска учебных изданий и средств обучения, организации питания обучающихся Университета;

проведения научных исследований в рамках государственных научно-исследовательских программ.

Конкретная цель использования безвозмездной (спонсорской) помощи определяется договором оказания безвозмездной (спонсорской) помощи.

152. Иностранная безвозмездная помощь, предоставленная Университету, в том числе денежные средства, используется в целях:

проведения научных исследований, разработок, обучения, а также реализации научно-исследовательских программ;

укрепления материально-технической базы Университета, строительства, ремонта (реконструкции) объектов социального назначения;

развития физической культуры и спорта, в том числе проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

Конкретная цель использования иностранной безвозмездной помощи определяется договором, определяющим условия оказания иностранной безвозмездной помощи. На основании указанных документов Университет составляет и согласовывает в установленном порядке с Департаментом по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, в котором отражаются цели использования помощи, перечень организаций и (или) физических лиц (их категорий), осуществляющих реализацию этих целей.

Университет вправе обратиться в Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь за согласованием новой цели использования иностранной безвозмездной помощи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

153. Университет не вправе выступать гарантом или поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции), в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих

обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями, за исключением кредитов, выдаваемых на строительство жилых помещений, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

154. Университет может в порядке, определенном законодательством, создавать организации, принадлежащие Университету.

155. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством в качестве арендодателя имущества с согласия Министерства образования Республики Беларусь и (или) арендатора.

156. Университет отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, установленном законодательством.

157. Материально-техническую базу Университета составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

158. Университет имеет:

помещения, кабинеты, лаборатории, мастерские, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса, помещения для занятий физической культурой и спортом;

общежития;

иное имущество в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

К средствам обучения относятся приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, необходимые для реализации образовательной программы.

159. Для организации образовательного процесса, в том числе прохождения практики, производственного обучения, может использоваться материально-техническая база базовых организаций, а также иных организаций на основании договоров.

160. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного пользования имущества.

161. Университет осуществляет платные услуги в сфере образования.

162. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств республиканского бюджета.

163. Университет имеет право оказывать услуги по осуществлению консалтинговой деятельности в соответствии с законодательством.

164. Университет имеет право оказывать услуги по обучению, стажировке и повышению квалификации, проводить научные исследования,

продажу наукоемкой продукции (товаров и услуг) за иностранную валюту в порядке, установленном законодательством.

165. Университет организует работу по экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов, денежных средств. Проводит разъяснительную работу среди членов коллектива о необходимости бережного использования ресурсов и имущества.

166. Университет осуществляет бухгалтерский учет, который представляет собой систему непрерывного и сплошного документального отражения информации о состоянии и движении имущества Университета методом двойной записи средств и источников в их денежном выражении в соответствии с законодательством.

167. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как совокупность показателей, основывающихся на данных бухгалтерского учета, представляется государственным органам, уполномоченным управлять государственным имуществом, на которых в соответствии с законодательством возложена проверка отдельных сторон деятельности университета.

ГЛАВА 12 КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ

168. Контроль за обеспечением Университетом качества образования осуществляется уполномоченными государственными органами в порядке и с периодичностью, установленными нормативными правовыми актами.

169. Университет осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования, комплексный анализ своей образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются ректором Университета.

170. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием государственной собственности осуществляется Министерством образования Республики Беларусь и другими государственными органами в пределах их компетенции.

171. Университет представляет статистическую отчетность органам государственной статистики и иным уполномоченным государственным органам.

Виды экономической деятельности

№ п/п	Полное наименование видов экономической деятельности	Код ОКЭД
1.	Высшее образование (без послевузовского)	85421
2.	Послевузовское образование	85422
3.	Среднее специальное образование	85322
4.	Предоставление услуг, способствующих добыче нефти и природного газа	09100
5.	Производство продуктов из мяса и мяса сельскохозяйственной птицы	10130
6.	Переработка и консервирование картофеля	10310
7.	Производство фруктовых и овощных соков	10320
8.	Производство мороженого	10520
9.	Производство муки	10611
10.	Производство сухарных, бараночных и мучных кондитерских изделий, предназначенных для длительного хранения	10720
11.	Производство чая и кофе	10830
12.	Производство супов, бульонов и яйцепродуктов	10891
13.	Производство безалкогольных напитков, минеральных вод и других вод в бутылках	11070
14.	Распиловка, строгание и пропитка древесины	16100
15.	Производство шпона, фанеры, плит и панелей из дерева	16210
16.	Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий, кроме сборных зданий	16231
17.	Производство деревянной тары	16240
18.	Производство декоративных изделий из дерева	16291
19.	Производство изделий из пробки, соломки, материалов для плетения	16292
20.	Производство прочих деревянных изделий	16299
21.	Производство прочих изделий из бумаги и картона	17290

22.	Печатание газет	18110
23.	Деятельность по подготовке материалов к печати и распространению	18130
24.	Брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги	18140
25.	Тиражирование записанных носителей информации	18200
26.	Производство красителей и пигментов	20120
27.	Производство прочих основных неорганических химических веществ	20130
28.	Производство этилового спирта	20141
29.	Производство прочих основных органических химических веществ, не включенных в другие группировки	20149
30.	Производство красок, лаков, эмалей, минеральных пигментов для них	20301
31.	Производство готовых растворителей и разбавителей красок и лаков	20302
32.	Производство фотоматериалов	20591
33.	Производство листового стекла	23110
34.	Производство стеклянной тары	23131
35.	Производство хозяйственно-бытовых изделий из стекла	23132
36.	Производство прочих стеклянных изделий, не включенных в другие группировки	23199
37.	Производство огнеупоров	23200
38.	Производство гипсовых изделий для строительных целей	23620
39.	Производство прочих изделий из бетона, строительного гипса и цемента	23690
40.	Производство асбестотехнических изделий	23991
41.	Производство абразивных изделий	23910
42.	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов, не включенных в другие группировки	23999
43.	Производство чугуна, стали и ферросплавов	24100
44.	Холодная штамповка или гибка	24330
45.	Производство благородных (драгоценных) металлов	24410

46.	Производство алюминия	24420
47.	Производство свинца, цинка и олова	24430
48.	Производство меди	24440
49.	Производство прочих цветных металлов	24450
50.	Литье чугуна	24510
51.	Литье стали	24520
52.	Литье легких металлов	24530
53.	Литье прочих цветных металлов	24540
54.	Производство строительных металлических конструкций и их частей	25111
55.	Ковка, прессование, штамповка, профилирование металла	25501
56.	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы	25610
57.	Обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения	25620
58.	Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки	25999
59.	Производство оптических приборов	26701
60.	Производство фото- и кинооборудования	26702
61.	Производство магнитных и оптических носителей информации	26800
62.	Производство осветительного оборудования	27402
63.	Производство электросигнального оборудования	27903
64.	Производство прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки	28999
65.	Производство мебели для офисов и предприятий торговли	31010
66.	Производство кухонной мебели	31020
67.	Производство прочей мебели	31090
68.	Производство электроэнергии прочими электростанциями	35119
69.	Передача электроэнергии	35120
70.	Распределение электроэнергии	35130
71.	Продажа электроэнергии	35140
72.	Сбор, обработка и распределение воды	36000

73.	Сбор и обработка сточных вод	37000
74.	Обработка, удаление и захоронение неопасных отходов	38210
75.	Переработка отходов и лома черных металлов	38321
76.	Переработка отходов и лома цветных металлов	38322
77.	Обработка неметаллических отходов	38323
78.	Общее строительство зданий	41200
79.	Строительство автомобильных дорог	42110
80.	Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки	42990
81.	Разборка и снос зданий и сооружений	43110
82.	Земляные работы	43121
83.	Электромонтажные работы	43210
84.	Санитарно-технические работы	43220
85.	Изоляционные работы	43291
86.	Монтаж и установка прочего инженерного оборудования, не включенного в другие группировки	43299
87.	Штукатурные работы	43310
88.	Столярные и плотницкие работы	43320
89.	Устройство покрытий пола и облицовка стен	43330
90.	Малярные и стекольные работы	43340
91.	Прочие отделочные работы	43390
92.	Аренда строительного оборудования	43992
93.	Прочие строительные работы, требующие специальных профессий	43999
94.	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	45200
95.	Розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями для автомобилей	45320
96.	Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов	45403
97.	Оптовая торговля прочими бытовыми товарами	46490
98.	Розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно продуктами питания, напитками и табачными изделиями	47110

99.	Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах	47190
100.	Розничная торговля свежими и переработанными фруктами и овощами в специализированных магазинах	47210
101.	Розничная торговля мясом птицы и изделиями из мяса птицы в специализированных магазинах	47222
102.	Розничная торговля мясом (кроме мяса птицы) и мясными продуктами в специализированных магазинах	47221
103.	Розничная торговля колбасными изделиями и копченостями в специализированных магазинах	47223
104.	Розничная торговля рыбой и морепродуктами в специализированных магазинах	47230
105.	Розничная торговля хлебобулочными, сухарными и бараночными изделиями в специализированных магазинах	47241
106.	Розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями в специализированных магазинах	47242
107.	Розничная торговля алкогольными, слабоалкогольными напитками и пивом в специализированных магазинах	47251
108.	Розничная торговля безалкогольными напитками в специализированных магазинах	47252
109.	Розничная торговля табачными изделиями в специализированных магазинах	47260
110.	Розничная торговля молочными продуктами, яйцами, пищевыми маслами и жирами в специализированных магазинах	47291
111.	Розничная торговля прочими продуктами питания в специализированных магазинах, не включенными в другие группировки	47299
112.	Розничная торговля текстильными изделиями в специализированных магазинах	47510
113.	Розничная торговля скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и стеклом в специализированных магазинах	47520
114.	Розничная торговля электрическими бытовыми приборами в специализированных магазинах	47540
115.	Розничная торговля мебелью в специализированных магазинах	47591
116.	Розничная торговля книгами в специализированных магазинах	47610

117.	Розничная торговля газетами, журналами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах	47620
118.	Розничная торговля кожаными изделиями и дорожными принадлежностями в специализированных магазинах	47722
119.	Розничная торговля цветами, комнатными растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах	47760
120.	Прочая розничная торговля вне магазинов, палаток, киосков и рынков	47990
121.	Перевозки автобусами, кроме городских и пригородных в регулярном сообщении	49391
122.	Перевозки прочим пассажирским сухопутным транспортом, не включенные в другие группировки	49399
123.	Деятельность грузового автомобильного транспорта	49410
124.	Складирование и хранение	52100
125.	Услуги автомобильных стоянок	52214
126.	Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта, не включенная в другие группировки	52219
127.	Прочая деятельность, относящаяся к пассажирским и грузовым перевозкам	52239
128.	Прочая вспомогательная деятельность в области перевозок	52290
129.	Прочая почтовая и курьерская деятельность, не включенная в другие группировки	53209
130.	Предоставление услуг гостиницами и аналогичными местами для проживания без ресторанов	55102
131.	Предоставление услуг прочими местами для проживания	55900
132.	Обслуживание мероприятий и поставка готовой пищи на заказ	56210
133.	Прочие услуги по общественному питанию	56290
134.	Деятельность баров	56300
135.	Издание книг	58110
136.	Издание газет	58130
137.	Издание журналов и периодических публикаций	58140
138.	Прочие виды издательской деятельности, не включенные в другие группировки	58199

139.	Издание прочего программного обеспечения	58290
140.	Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ	59110
141.	Деятельность по распространению кино-, видеофильмов и телевизионных программ	59130
142.	Деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений	59200
143.	Радиовещание	60100
144.	Деятельность по созданию телевизионных программ и телевидение	60200
145.	Деятельность в области проводной связи	61100
146.	Деятельность в области беспроводной связи	61200
147.	Деятельность в области спутниковой связи	61300
148.	Консультационные услуги в области компьютерных технологий	62020
149.	Обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность	63110
150.	Деятельность информационных агентств	63910
151.	Финансовый лизинг	64910
152.	Предоставление кредита	64920
153.	Прочие финансовые услуги, не включенные в другие группировки	64999
154.	Страхование жизни	65110
155.	Страхование, не относящееся к страхованию жизни	65120
156.	Деятельность страховых агентов и брокеров	66220
157.	Покупка и продажа собственного недвижимого имущества	68100
158.	Сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества	68200
159.	Управление недвижимым имуществом	68320
160.	Аудиторская деятельность	69201
161.	Деятельность в области бухгалтерского учета; консультирование по налогообложению	69202
162.	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления	70220

163.	Деятельность в области архитектуры	71110
164.	Инженерно-техническое проектирование и предоставление технических консультаций в этой области	71121
165.	Геологическое изучение недр (без научных исследований и разработок)	71122
166.	Геодезическая и картографическая деятельность (без научных исследований и разработок)	71123
167.	Технические испытания, исследования, анализ и сертификация	71200
168.	Научные исследования и разработки в области биотехнологий	72110
169.	Научные исследования и разработки в области естественных наук	72191
170.	Научные исследования и разработки в области технических наук	72192
171.	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	72200
172.	Деятельность по созданию рекламы	73110
173.	Деятельность по размещению рекламы в средствах массовой информации	73120
174.	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения	73200
175.	Деятельность в области фотографии	74200
176.	Деятельность по письменному и устному переводу	74300
177.	Иная профессиональная, научная и техническая деятельность	74909
178.	Аренда и лизинг легковых автомобилей и грузовых автомобилей малой грузоподъемности	77110
179.	Аренда и лизинг прочих предметов личного потребления и бытовых товаров	77290
180.	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику	77330
181.	Аренда и лизинг прочих машин, оборудования и материальных активов, не включенных в другие группировки	77390
182.	Деятельность по предоставлению временной рабочей силы	78200
183.	Прочая деятельность по обеспечению рабочей силой	78300
184.	Турагентская деятельность	79110

185.	Туроператорская деятельность	79120
186.	Экскурсионное обслуживание	79902
187.	Деятельность по обеспечению безопасности частных лиц и имущества	80100
188.	Деятельность в области систем обеспечения безопасности	80200
189.	Комплексные услуги по обслуживанию зданий	81100
190.	Общая чистка и уборка зданий	81210
191.	Прочая (специализированная) чистка и уборка зданий, промышленных машин и оборудования	81220
192.	Прочие виды услуг по чистке и уборке	81290
193.	Деятельность по благоустройству и обслуживанию ландшафтных территорий	81300
194.	Деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность	82190
195.	Деятельность телефонных справочно-информационных служб	82200
196.	Деятельность в области общегосударственного социально-экономического планирования, прогнозирования и статистики	84117
197.	Управление социальными программами	84120
198.	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности	84130
199.	Международная деятельность	84210
200.	Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях	84250
201.	Дошкольное образование	85100
202.	Начальное образование	85200
203.	Общее среднее образование	85310
204.	Прочее техническое и профессиональное среднее образование, не включенное в другие группировки	85329
205.	Послесреднее образование	85410
206.	Образование в области физической культуры, спорта и отдыха	85510
207.	Образование в области культуры	85520
208.	Деятельность школ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств	85530

209.	Прочие виды образования, не включенные в другие группировки	85590
210.	Вспомогательные образовательные услуги	85600
211.	Деятельность санаторно-курортных организаций с оказанием услуг медицинскими работниками	86103
212.	Общая врачебная практика	86210
213.	Стоматологическая деятельность	86230
214.	Прочая деятельность по охране здоровья, не включенная в другие группировки	86909
215.	Предоставление социальных услуг (с услугами средних медицинских работников) с обеспечением проживания	87100
216.	Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам без обеспечения проживания	88100
217.	Деятельность в сфере исполнительских искусств	90010
218.	Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий	90020
219.	Художественное и литературное творчество	90030
220.	Деятельность объектов культурной инфраструктуры	90040
221.	Деятельность библиотек	91011
222.	Деятельность архивов	91012
223.	Деятельность музеев	91020
224.	Деятельность ботанических садов	91041
225.	Деятельность зоологических парков	91042
226.	Деятельность заповедников, национальных парков, заказников	91043
227.	Деятельность физкультурно-спортивных сооружений	93110
228.	Деятельность спортивных клубов	93120
229.	Деятельность фитнес-клубов	93130
230.	Прочая деятельность в области физической культуры и спорта	93190
231.	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений	93290
232.	Деятельность профессиональных союзов	94200
233.	Деятельность прочих организаций, основанных на членстве,	94990

	не включенных в другие группировки	
234.	Ремонт бытовой электрической и садовой техники	95220
235.	Ремонт прочих предметов личного пользования и бытовых изделий, не включенных в другие группировки	95299
236.	Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий	96010
237.	Предоставление прочих индивидуальных услуг, не включенных в другие группировки	96090

Перечень специальностей, направлений специальностей, специализаций
высшего образования I степени

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
1-01 01 01	Дошкольное образование	Педагог
1-01 02 01	Начальное образование	Преподаватель
1-02 03 06	Иностранные языки (с указанием языков)	Преподаватель
1-02 03 06-01	Английский язык. Немецкий язык	
1-02 03 06-02	Немецкий язык. Английский язык	
1-02 03 06-03	Английский язык. Французский язык	
1-02 03 06-04	Французский язык. Английский язык	
1-03 01 03	Изобразительное искусство и компьютерная графика	Педагог-художник. Преподаватель
1-03 01 06	Изобразительное искусство, черчение и народные художественные промыслы	Педагог-художник. Преподаватель
1-03 01 08	Музыкальное искусство и мировая художественная культура	Преподаватель
1-03 02 01	Физическая культура	Преподаватель
1-03 02 01 02	Тренерская работа по виду спорта (с указанием вида спорта)	
1-03 02 01 03	Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность	
1-03 02 01 04	Основы физической реабилитации	
1-03 02 01 06	Дошкольное физическое воспитание	

1-03 03 01	Логопедия	Учитель-логопед. Преподаватель
1-03 03 08	Олигофренопедагогика	Олигофренопедагог. Преподаватель
1-03 04 03	Практическая психология	Педагог-психолог
1-18 01 01	Народное творчество (по направлениям)	
1-18 01 01-01	Народное творчество (хоровая музыка)	Руководитель хора. Преподаватель
1-18 01 01-02	Народное творчество (инструментальная музыка)	Руководитель оркестра (ансамбля). Преподаватель
1-19 01 01	Дизайн (по направлениям)	Дизайнер
1-19 01 01-03	Дизайн (графический)	
1-19 01 01-03 02	Фотографика	
1-19 01 01-05	Дизайн (костюма и тканей)	
1-19 01 01-05 01	Дизайн швейных изделий	
1-19 01 01-06	Дизайн (виртуальной среды)	
1-21 03 01	История (по направлениям)	
1-21 03 01-01	История (отечественная и всеобщая)	Историк. Преподаватель истории и социально-гуманитарных дисциплин
1-21 03 01-01 01	История Беларуси	
1-21 03 01-01 02	Всеобщая история	
1-21 03 01-01 06	Новая и новейшая история зарубежных стран	
1-21 03 01-01 07	История славянских стран	
1-21 03 01-01 12	История и теория культуры	
1-21 03 01-02	История (археология)	Историк-археолог. Преподаватель истории и социально-гуманитарных дисциплин
1-21 03 01-02 02	Железный век и раннее средневековье	
1-21 05 01	Белорусская филология (по направлениям)	
1-21 05 01-01	Белорусская филология (литературно-редакционная)	Филолог. Преподаватель белорусского языка и

	деятельность)	литературы. Литературно-редакционный сотрудник
1-21 05 01-01 01	Языкознание	
1-21 05 01-01 02	Литературоведение	
1-21 05 01-01 03	Риторика	
1-21 05 01-02	Белорусская филология (компьютерное обеспечение)	Филолог. Преподаватель белорусского языка и литературы. Специалист по компьютерной филологии
1-21 05 01-02 01	Языкознание	
1-21 05 01-02 02	Литературоведение	
1-21 05 01-02 03	Риторика	
1-21 05 01-03	Белорусская филология (деловая коммуникация)	Филолог. Преподаватель белорусского языка и литературы. Специалист по деловой коммуникации
1-21 05 01-03 01	Языкознание	
1-21 05 01-03 02	Литературоведение	
1-21 05 01-03 03	Риторика	
1-21 05 02	Русская филология (по направлениям)	
1-21 05 02-01	Русская филология (литературно-редакционная деятельность)	Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Литературно-редакционный сотрудник
1-21 05 02-01 01	Языкознание	
1-21 05 02-01 02	Литературоведение	
1-21 05 02-01 03	Риторика	
1-21 05 02-02	Русская филология (компьютерное обеспечение)	Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Специалист по компьютерной филологии
1-21 05 02-02 01	Языкознание	
1-21 05 02-02 02	Литературоведение	
1-21 05 02-02 03	Риторика	
1-21 05 02-03	Русская филология (деловая коммуникация)	Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Специалист по деловой

1-21 05 02-03 01	Языкознание	коммуникации
1-21 05 02-03 02	Литературоведение	
1-21 05 02-03 03	Риторика	
1-21 05 02-04	Русская филология (русский язык как иностранный)	
1-21 05 02-04 01	Языкознание	
1-21 05 04	Славянская филология	Филолог. Преподаватель славянских языков и литератур (с указанием языков и литератур). Переводчик
1-21 05 04 01	Языкознание	
1-21 05 04 02	Литературоведение	
1-21 05 05	Классическая филология	Филолог. Преподаватель классических языков, античной литературы и современного иностранного языка (с указанием языка). Переводчик
1-21 05 05 01	Языкознание	
1-21 05 05 02	Литературоведение	
1-21 05 06	Романо-германская филология	Филолог. Преподаватель иностранных языков и литератур (с указанием языков и литературы). Переводчик
1-21 05 06 01	Языкознание	
1-21 06 01	Современные иностранные языки (по направлениям)	Лингвист. Преподаватель двух иностранных языков (с указанием языков)
1-21 06 01-01	Современные иностранные языки (преподавание)	
1-21 06 01-01 02	Страноведение	
1-21 06 01-01 05	Русский язык как иностранный	
1-21 06 01-01 06	Зарубежная литература	
1-23 01 02	Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)	

1-23 01 02-02	Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (международный туризм)	Специалист по межкультурным коммуникациям. Переводчик-референт (с указанием языков общения)
1-23 01 02-02 02	Экскурсоведение	
1-23 01 02-05	Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (внешнеэкономические связи)	Специалист по межкультурным коммуникациям. Переводчик-референт (с указанием языков общения)
1-23 01 02-05 02	Коммуникативные технологии в бизнесе	
1-23 01 04	Психология	Психолог. Преподаватель психологии
1-23 01 04 02	Социальная психология	
1-23 01 04 03	Возрастная психология	
1-23 01 04 04	Педагогическая психология	
1-23 01 04 06	Психология семейных отношений	
1-23 01 04 12	Юридическая психология	
1-23 01 05	Социология	Социолог. Преподаватель социологии и социально-политических дисциплин
1-23 01 05 07	Социология образования, науки и культуры	
1-23 01 07	Информация и коммуникация	Специалист по информации и коммуникации
1-23 01 08	Журналистика (по направлениям)	Журналист
1-23 01 08-01	Журналистика (печатные СМИ)	
1-23 01 08-01 01	Периодическая печать	
1-23 01 08-02	Журналистика (аудиовизуальная)	
1-23 01 08-02 01	Тележурналистика	
1-23 01 08-02 02	Радиожурналистика	
1-23 01 12	Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (по направлениям)	

1-23 01 12-01	Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (история и музеология)	Историк-музеолог. Преподаватель
1-23 01 13	Историко-архивоведение	Историк-архивист. Преподаватель
1-23 01 13 01	Архивоведение	
1-23 01 13 02	Архивная информатика	
1-24 01 01	Международное право	Юрист-международник со знанием иностранных языков (с указанием языков общения)
1-24 01 01 05	Европейское право	
1-24 01 02	Правоведение	Юрист
1-24 01 02 01	Организация и деятельность государственных органов	
1-24 01 02 02	Хозяйственное право	
1-24 01 02 03	Судебно-прокурорско-следственная деятельность	
1-24 01 02 08	Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности	
1-24 01 02 11	Правовое регулирование трудовых отношений	
1-24 01 02 12	Сравнительное правоведение	
1-24 01 02 16	Информационное право	
1-24 01 02 19	Уголовно-исполнительная деятельность	
1-24 01 03	Экономическое право	
1-24 01 03 01	Правовое обеспечение коммерческой деятельности	
1-24 01 03 02	Правовое регулирование финансов и кредита	
1-25 01 03	Мировая экономика	Экономист
1-25 01 03 01	Управление внешнеэкономической деятельностью	
1-25 01 04	Финансы и кредит	Экономист

1-25 01 04 01	Финансы	
1-25 01 04 02	Банковское дело	
1-25 01 07	Экономика и управление на предприятии	Экономист-менеджер
1-25 01 07 11	Экономика и управление на предприятии промышленности	
1-25 01 07 20	Экономика и управление на предприятии услуг	
1-25 01 07 23	Экономика и управление на предприятии машиностроения	
1-25 01 07 24	Экономика и управление на предприятии химической промышленности	
1-25 01 08	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)	Экономист
1-25 01 08-03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих и некоммерческих организациях)	
1-25 01 08-03 03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности	
1-25 01 10	Коммерческая деятельность	Экономист
1-25 01 10 02	Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления	
1-25 01 10 04	Коммерческая деятельность на внешнем рынке	
1-26 02 02	Менеджмент (по направлениям)	Менеджер-экономист
1-26 02 02-01	Менеджмент (финансовый и инвестиционный)	
1-26 02 02-01 02	Инвестиционный менеджмент	Менеджер-экономист
1-26 02 02-02	Менеджмент (социально-административный)	
1-26 02 02-02 02	Управление персоналом	Менеджер-экономист
1-26 02 02-07	Менеджмент (информационный)	
1-26 02 02-08	Менеджмент (инновационный)	
1-26 03 01	Управление информационными	Менеджер-экономист

	ресурсами	информационных систем	
1-27 02 01	Транспортная логистика (по направлениям)	Инженер-экономист. Логист	
1-27 02 01-01	Транспортная логистика (автомобильный транспорт)		
1-28 01 02	Электронный маркетинг	Маркетолог-программист	
1-31 01 01	Биология (по направлениям)	Биолог. Преподаватель биологии и химии	
1-31 01 01-02	Биология (научно-педагогическая деятельность)		
1-31 01 01-02 01	Зоология		
1-31 01 01-02 02	Ботаника		
1-31 01 01-02 05	Биохимия		
1-31 01 01-02 26	Фитодизайн		
1-31 01 01-03	Биология (биотехнология)		Биолог-биотехнолог. Преподаватель биологии
1-31 03 01	Математика (по направлениям)	Математик. Преподаватель математики и информатики	
1-31 03 01-02	Математика (научно-педагогическая деятельность)		
1-31 03 01-02 01	Алгебра и теория чисел		
1-31 03 01-02 04	Дифференциальные уравнения		
1-31 03 01-02 08	Теория функций		
1-31 03 03	Прикладная математика (по направлениям)	Математик-программист	
1-31 03 03-01	Прикладная математика (научно-производственная деятельность)		
1-31 03 03-01 02	Математическое моделирование		
1-31 03 03-01 14	Анализ данных и моделирование сложных систем		
1-31 03 03-02	Прикладная математика (научно-педагогическая деятельность)		Математик-программист. Преподаватель математики и информатики
1-31 03 03-02 02	Математическое моделирование		
1-31 03 03-02 10	Актуарная математика и статистика		

1-31 03 04	Информатика	Математик-системный программист
1-31 03 04 06	Организация, разработка и программное обеспечение информационных систем	
1-31 03 06	Экономическая кибернетика (по направлениям)	Математик-экономист
1-31 03 06-01	Экономическая кибернетика (математические методы и компьютерное моделирование в экономике)	
1-31 03 06-01 01	Эконометрическое моделирование, анализ и прогнозирование	
1-31 03 06-01 03	Экономико-математические методы	
1-31 04 01	Физика (по направлениям)	Физик. Инженер Физик. Преподаватель физики и информатики
1-31 04 01-02	Физика (производственная деятельность)	
1-31 04 01-02 15	Физическая метрология и автоматизация эксперимента	
1-31 04 01-02 19	Лазерные технологии	
1-31 04 01-03	Физика (научно-педагогическая деятельность)	
1-31 04 01-03 05	Лазерная физика и спектроскопия	
1-31 04 01-03 16	Компьютерное моделирование физических процессов	
1-31 04 01-03 30	Методика преподавания физики и информатики	
1-31 04 02	Радиофизика	Радиофизик
1-31 04 02 10	Интеллектуальные информационные технологии	
1-31 04 02 13	Прикладная электродинамика	
1-31 04 08	Компьютерная физика	Физик. Программист
1-31 04 08 02	Физическая информатика	
1-33 01 01	Биоэкология	Биолог-эколог. Преподаватель

1-33 01 01 01	Общая экология	биологии и экологии
1-33 01 01 04	Токсикология, биоиндикация и нормирование	
1-36 01 04	Оборудование и технологии высокоэффективных процессов обработки материалов	Инженер
1-36 01 04 01	Оборудование и технологии повышения износостойкости и восстановления деталей машин и приборов	
1-36 01 04 04	Оборудование и технологии обработки металлополимерных изделий	
1-36 04 02	Промышленная электроника	Инженер по радиоэлектронике
1-36 04 02 01	Микроэлектронные и микропроцессорные управляющие и информационные устройства	
1-36 04 02 02	Техника и средства электронной связи	
1-37 01 06	Техническая эксплуатация автомобилей (по направлениям)	Инженер-механик
1-37 01 06-01	Техническая эксплуатация автомобилей (автотранспорт общего и личного пользования)	
1-38 02 01	Информационно-измерительная техника	Инженер-электроник
1-38 02 01 01	Информационно-измерительная техника в машиностроительном производстве	
1-38 02 01 04	Информационно-измерительная техника в химическом производстве	
1-38 02 01 08	Информационно-измерительная техника в системах управления	
1-40 01 01	Программное обеспечение информационных технологий	Инженер-программист
1-40 01 01 01	Веб-технологии и программное обеспечение мобильных систем	

1-40 01 01 04	Системы обеспечения безопасности данных	
1-40 01 01 07	Администрирование компьютерных систем и сетей	
1-40 03 01	Искусственный интеллект	Инженер-системотехник
1-40 05 01	Информационные системы и технологии (по направлениям)	
1-40 05 01-02	Информационные системы и технологии (в экономике)	Инженер-программист-экономист
1-43 01 02	Электроэнергетические системы и сети	Инженер-энергетик
1-43 01 07	Техническая эксплуатация энергооборудования организаций	Инженер-энергетик
1-48 01 02	Химическая технология органических веществ, материалов и изделий	Инженер-химик-технолог
1-49 01 01	Технология хранения и переработки пищевого растительного сырья	Инженер-технолог
1-49 01 02	Технология хранения и переработки животного сырья	Инженер-технолог
1-50 01 02	Конструирование и технология швейных изделий	Инженер
1-53 01 01	Автоматизация технологических процессов и производств (по направлениям)	Инженер по автоматизации
1-53 01 04	Автоматизация и управление теплоэнергетическими процессами	Инженер-теплоэнергетик по автоматизации
1-53 01 06	Промышленные роботы и робототехнические комплексы	Инженер-электромеханик
1-53 01 06 01	Промышленные роботы и робототехнические комплексы в машиностроении	
1-70 01 01	Производство строительных изделий и конструкций	Инженер-строитель-технолог

1-70 01 01 02	Производство стеновых, отделочных, гидроизоляционных материалов и изделий	
1-70 02 01	Промышленное и гражданское строительство	Инженер-строитель
1-70 04 02	Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна	Инженер-строитель
1-70 04 03	Водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов	Инженер-строитель
1-86 01 01	Социальная работа (по направлениям)	
1-86 01 01-01	Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)	Специалист по социальной работе-педагог
1-86 01 01-02	Социальная работа (социально-психологическая деятельность)	Специалист по социальной работе-психолог
1-86 01 01-03	Социальная работа (социально-реабилитационная деятельность)	Специалист по социальной работе-реабилитолог
1-88 01 04	Физическая подготовка военнослужащих	Специалист по управлению. Инструктор-методист по физической подготовке
1-88 02 01	Спортивно-педагогическая деятельность (по направлениям)	
1-88 02 01-01	Спортивно-педагогическая деятельность (тренерская работа с указанием вида спорта)	Тренер (по виду спорта). Преподаватель физической культуры
1-89 01 01	Туризм и гостеприимство	Специалист в сфере туризма и гостеприимства
1-91 01 01	Производство продукции и организация общественного питания	Инженер-технолог
1-91 01 01 01	Технология продукции и организация общественного питания	
1-95 01 03	Тыловое обеспечение войск (по направлениям)	Специалист по управлению
1-95 01 03-02	Тыловое обеспечение войск (продовольствием)	

1-95 01 03-03	Тыловое обеспечение войск (вещевым имуществом)	
1-96 01 01 1-96 01 01 01	Таможенное дело Правовое обеспечение таможенной деятельности	Специалист таможенного дела
1-98 01 01 1-98 01 01-01 1-98 01 01-01 03	Компьютерная безопасность (по направлениям) Компьютерная безопасность (математические методы и программные системы) Защищенные информационные системы	Специалист по защите информации. Математик

Перечень специальностей высшего образования II ступени

Код специальности	Наименование специальности	Степень
1-08 80 01	Дошкольное образование	Магистр
1-08 80 02	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Магистр педагогических наук*
		Магистр
1-08 80 04	Физическая культура и спорт	Магистр
1-08 80 04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	Магистр педагогических наук*
1-08 80 06	Общая педагогика, история педагогики и образования	Магистр педагогических наук*
1-08 80 08	Научно-педагогическая деятельность	Магистр
1-09 81 01	Образовательный менеджмент	Магистр образования*
1-16 80 01	Музыкальное искусство	Магистр
1-21 80 02	Теоретическая и прикладная лингвистика	Магистр
1-21 80 10	Литературоведение	Магистр филологических наук*
		Магистр
1-21 80 11	Языкознание	Магистр
1-21 80 15	История	Магистр
1-21 80 15	Всеобщая история	Магистр исторических наук*
1-21 80 16	Отечественная история	Магистр исторических наук*
1-21 80 23	Лингводидактика	Магистр
1-23 80 02	Музейное дело и охрана историко-культурного наследия	Магистр
1-23 80 03	Психология	Магистр психологических наук*
		Магистр
1-23 80 04	Социология	Магистр социологических наук*

		Магистр
1-23 80 05	Журналистика	Магистр филологических наук*
		Магистр
1-23 80 07	Политология	Магистр политических наук*
		Магистр
1-23 81 01	Психологическое консультирование и психокоррекция	Магистр психологии*
1-23 81 04	Социальная психология	Магистр психологии*
1-23 81 05	Культурное наследие и туризм	Магистр по культурному наследию и туризму*
1-24 80 01	Юриспруденция	Магистр юридических наук*
		Магистр
1-24 81 01	Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	Магистр права*
1-24 81 03	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Магистр права*
1-24 81 04	Прокурорско-следственная деятельность	Магистр права*
1-24 81 05	Правовое обеспечение альтернативных способов урегулирования конфликтов и споров	Магистр права*
1-25 80 01	Экономика	Магистр
1-25 80 02	Мировая экономика	Магистр
1-25 80 03	Финансы, налогообложение и кредит	Магистр
1-25 80 03	Финансы, денежное обращение и кредит	Магистр экономических наук*
1-25 81 07	Экономика и управление на предприятии	Магистр экономики и управления*
1-26 80 06	Логистика	Магистр
1-26 81 04	Управление логистическими системами	Магистр логистики*

1-31 80 01	Биология	Магистр биологических наук*
		Магистр
1-31 80 05	Физика	Магистр
1-31 80 07	Радиофизика	Магистр
1-31 80 09	Прикладная математика и информатика	Магистр
1-31 80 11	Биохимия	Магистр биологических наук*
		Магистр
1-31 80 20	Прикладная физика	Магистр
1-31 81 04	Современные методы и аппаратура физических измерений	Магистр физики*
1-31 81 12	Прикладной компьютерный анализ данных	Магистр прикладной математики и информационных технологий*
1-33 80 01	Экология	Магистр биологических наук *
		Магистр
1-36 80 02	Инновационные технологии в машиностроении	Магистр
1-36 80 04	Обработка конструкционных материалов в машиностроении	Магистр технических наук*
1-37 80 01	Транспорт	Магистр технических наук*
		Магистр
1-40 80 01	Компьютерная инженерия	Магистр
1-40 80 03	Вычислительные машины и системы	Магистр технических наук*
1-53 80 01	Автоматизация	Магистр
1-53 81 02	Методы анализа и управления в технических и экономических системах	Магистр техники и технологии*
1-70 80 01	Строительство зданий и сооружений	Магистр
1-70 80 01	Строительство	Магистр технических наук*
1-95 80 03	Воинское обучение и воспитание, боевая подготовка,	Магистр педагогических наук*

	военная педагогика и психология, управление повседневной деятельностью войск	
1-95 80 11	Закрытая специальность	

* Для лиц, завершающих обучение

Перечень специальностей, направлений специальностей, специализаций
среднего специального образования

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации для подготовки специалистов, специальности и направления специальности для подготовки рабочих	Наименование квалификации специалистов и (или) профессии рабочих
2-01 01 01	Дошкольное образование	Воспитатель дошкольного образования
2-01 01 01 32	Ритмика и хореография	
2-01 01 01 33	Иностранный язык (с указанием языка)	
2-01 01 01 34	Логопедия	
2-01 01 01 36	Творческая деятельность	
2-01 02 01	Начальное образование	Учитель
2-01 02 01 32	Ритмика и хореография	
2-01 02 01 35	Иностранный язык (с указанием языка)	
2-01 02 01 37	Коррекционная работа	
2-01 02 01 41	Творческая деятельность	
2-01 02 01 42	Экологическое воспитание	
2-02 03 08	Иностранный язык (с указанием языка)	Учитель
2-02 06 04	Обслуживающий труд и изобразительное искусство	Учитель
2-03 01 31	Музыкальное образование	Учитель. Музыкальный руководитель дошкольного учреждения
2-03 01 31 01	Аккомпанемент	
2-03 01 31 02	Творческая деятельность	
2-03 01 31 04	Ритмика и хореография	
2-03 02 01	Физическая культура	Учитель

2-03 02 01 31	Физкультурно-оздоровительная работа	
2-19 01 01	Дизайн (по направлениям)	Дизайнер-исполнитель. Учитель
2-19 01 01-03	Дизайн (графический)	
2-24 01 02	Правоведение	Юрист
2-24 01 02 37	Хозяйственно-правовая и кадровая работа	
2-25 01 35	Бухгалтерский учет, анализ и контроль	Бухгалтер
2-26 02 31	Документоведение и документационное обеспечение управления	Секретарь-референт
2-27 01 01	Экономика и организация производства	Техник-экономист
2-27 01 01 04	Экономика и организация производства на предприятии машиностроения	
2-36 01 01	Технология машиностроения (по направлениям)	Техник
2-36 01 01-01	Технология машиностроения (производственная деятельность)	
2-36 01 01-01 31	Технология обработки материалов на станках и автоматических линиях	
2-36 03 31	Монтаж и эксплуатация электрооборудования (по направлениям)	Техник-электрик
2-36 03 31-01	Монтаж и эксплуатация электрооборудования (производственная деятельность)	
2-36 03 31-01 01	Монтаж и эксплуатация электрооборудования предприятий и гражданских зданий	
2-36 07 01	Машины и аппараты химических производств и предприятий строительных материалов	Техник-механик

2-36 07 01 01	Машины и аппараты химических производств	
2-37 01 06	Техническая эксплуатация автомобилей (по направлениям)	
2-37 01 06-31	Техническая эксплуатация автомобилей (производственная деятельность)	Техник-механик
2-37 01 51	Автосервис	
2-37 01 51-51		Автомеханик 5-го разряда
2-38 01 31	Производство и техническая эксплуатация приборов и аппаратов	Техник-электромеханик
2-38 01 31 01	Техническая эксплуатация приборов и аппаратов (электромеханические и электронные приборы)	
2-40 01 01	Программное обеспечение информационных технологий	Техник-программист
2-40 01 01 31	Программирование для систем автоматизированного проектирования	
2-40 01 31	Тестирование программного обеспечения	Тестировщик
2-40 02 01	Вычислительные машины, системы и сети	Техник
2-40 02 02	Электронные вычислительные средства	Техник-электроник
2-40 02 02 32	Техническая эксплуатация электронных вычислительных средств	
2-40 02 02 95	Предпринимательская деятельность на рынке электронных вычислительных средств	Техник-электроник. Предприниматель
2-41 01 31	Микроэлектроника	Техник-технолог
2-44 01 01	Организация перевозок и управление на автомобильном и городском транспорте	Техник по организации и управлению

2-44 01 01 32	Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте	
2-44 01 01	Организация перевозок и управление на автомобильном и городском транспорте	Техник по организации и управлению движением
2-44 01 01 32	Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте	
2-46 01 02	Технология деревообрабатывающих производств	Техник-технолог
2-46 01 02 01	Технология деревообработки	
2-46 01 02 02	Технология и дизайн мебели	
2-46 01 02 31	Технология мебельного производства	
2-48 01 01	Химическая технология неорганических веществ, материалов и изделий	Техник-технолог
2-48 01 01 31	Технология кислот, щелочей, солей и минеральных удобрений	
2-48 01 02	Химическая технология органических веществ, материалов и изделий	Техник-технолог
2-48 01 02 03	Технология лакокрасочных материалов	
2-53 01 01	Автоматизация технологических процессов и производств	Техник-электромеханик
2-53 01 01 03	Автоматизация технологических процессов и производств химической промышленности	
2-57 01 01	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	Техник-технолог
2-57 01 01 01	Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов	

2-70 02 01	Промышленное и гражданское строительство (по направлениям)	
2-70 02 01-01	Промышленное и гражданское строительство (производственная деятельность)	Техник-строитель
2-70 02 01-01 31	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
2-70 04 02	Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна	Техник-технолог-строитель
2-70 04 02 31	Системы отопления, теплогазоснабжения и вентиляции промышленных предприятий	
2-70 04 02 32	Эксплуатация, ремонт и реконструкция систем отопления	
2-70 04 03	Водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов	Техник-технолог-строитель
2-70 04 03 02	Техническая эксплуатация и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	
2-89 01 01	Туризм и гостеприимство	Турагент. Экскурсовод

Перечень специальностей переподготовки руководящих работников
и специалистов, имеющих среднее специальное образование

Код специальности	Наименование специальности	Наименование квалификации
2-08 01 71	Профессиональное обучение	Мастер производственного обучения в соответствии с квалификацией по основному образованию
2-25 03 71	Бухгалтерский учет и контроль в промышленности	Бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Уставу ГрГУ им. Янки Купалы

Перечень специальностей переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование

Код специальности	Наименование специальности	Наименование квалификации
1-01 03 71	Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка на дому	Преподаватель-воспитатель
1-01 03 72	Дошкольное образование	Педагог
1-02 03 71	Иностранный язык (с указанием языка)	Преподаватель иностранного языка (с указанием языка)
1-02 05 71	Информатика	Преподаватель информатики
1-03 03 71	Логопедия	Учитель-логопед
1-03 03 77	Интегрированное обучение и воспитание в школьном образовании	Учитель-дефектолог
1-03 04 71	Социальная педагогика	Педагог социальный
1-03 04 72	Практическая психология	Педагог-психолог
1-08 01 71	Педагогическая деятельность специалистов	Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию
1-09 01 72	Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи	Менеджер в сфере образования
1-19 01 71	Дизайн графический	Дизайнер
1-21 05 72	Русский язык как иностранный	Преподаватель русского языка как иностранного
1-21 06 74	Современный иностранный язык (с указанием вида профессиональной деятельности)	Переводчик-референт (с указанием языка)
1-23 01 73	Средства массовой информации	Журналист
1-23 01 77	Психология управления	Психолог-менеджер

1-24 01 71	Правоведение	Юрист
1-24 01 72	Экономическое право	Юрист со знанием экономики
1-25 01 74	Экономика во внешнеэкономической деятельности	Экономист
1-25 01 77	Экономика и управление на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства	Экономист
1-25 01 83	Экономика и управление в предпринимательской деятельности	Экономист-менеджер
1-25 01 85	Экономика и управление на предприятии строительства	Экономист
1-25 01 86	Корпоративное управление	Топ-менеджер-экономист
1-25 02 71	Финансы	Финансист
1-25 02 72	Банковское дело	Специалист банковского дела
1-25 02 76	Финансы и кредит в предпринимательской деятельности	Экономист по финансам
1-25 03 75	Бухгалтерский учет и контроль в промышленности	Бухгалтер-экономист
1-25 03 88	Бухгалтерский учет и контроль в предпринимательской деятельности	Бухгалтер-экономист
1-25 04 71	Коммерческая деятельность на рынке товаров потребительского спроса	Экономист
1-26 01 76	Управление персоналом	Специалист по управлению персоналом
1-26 02 74	Деловое администрирование	Менеджер-экономист
1-26 02 75	Рекламный менеджмент	Менеджер рекламы
1-26 02 76	Маркетинг	Маркетолог
1-26 02 84	Информационное и правовое обеспечение бизнеса	Экономист со знанием права
1-26 02 85	Логистика	Специалист по логистике – экономист

1-27 01 71	Экономика и организация производства в жилищно-коммунальном хозяйстве	Инженер-экономист
1-36 04 71	Электроника автомобильная	Инженер-электроник
1-40 01 73	Программное обеспечение информационных систем	Инженер-программист
1-40 01 74	Web-дизайн и компьютерная графика	Программист – Web-дизайнер
1-48 01 71	Технология химических волокон	Инженер-технолог
1-49 01 72	Технология производств хлебопекарной, макаронной, кондитерской продукции и пищевых концентратов	Инженер-технолог
1-49 01 73	Технология бродильных производств и виноделия	Инженер-технолог
1-49 01 76	Технология хранения и переработки молока и молочных продуктов	Инженер-технолог
1-49 01 77	Технология хранения и переработки мяса и мясных продуктов	Инженер-технолог
1-59 01 02	Охрана труда в энергетике	Специалист по охране труда
1-59 01 04	Охрана труда в строительстве	Специалист по охране труда
1-70 06 71	Управление проектами в строительстве	Руководитель проекта в строительстве
1-88 01 71	Оздоровительная физическая культура	Инструктор-методист
1-89 02 71	Менеджмент туристской организации	Менеджер
1-89 02 72	Туроператорская и турагентская деятельность	Менеджер по формированию и продаже туристского продукта
1-89 02 73	Лингвистическое обеспечение туристского продукта	Гид-переводчик
1-89 02 74	Спортивно-туристская деятельность	Методист-менеджер (с указанием вида спортивного туризма)
1-89 03 71	Менеджмент туристской индустрии	Менеджер

1-89 03 72	Социокультурное обеспечение туристской деятельности	Культуролог-аниматор
1-98 01 71	Математическое обеспечение компьютерной безопасности	Специалист по защите информации

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Уставу ГрГУ им. Янки Купалы

Перечень профилей и направлений образования повышения квалификации
руководящих работников и специалистов

Код профиля	Наименование профиля	Код направления	Наименование направления
А	Педагогика	01	Педагогика детства
		02	Педагогика подросткового и юношеского возраста
		03	Педагогика общевозрастная
В	Педагогика. Профессиональное образование	08	Профессиональное образование
Е	Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства	23	Коммуникации
		24	Право
		25	Экономика
		26	Управление
I	Техника и технологии	36	Оборудование
		40	Информатика и вычислительная техника
		43	Энергетика
		44	Транспортная деятельность
		46	Лесная промышленность
		48	Химическая промышленность
		49	Пищевая промышленность
		57	Охрана окружающей среды
		59	Охрана труда
J	Архитектура и строительство	70	Строительство
N	Физическая культура. Туризм и гостеприимство	89	Туризм и гостеприимство
P	Службы безопасности	96	Экономическая безопасность
		97	Государственная безопасность
		98	Информационная безопасность
		100	Экологическая безопасность

Перечень отраслей наук, специальностей аспирантуры

Шифр	Отрасль наук, специальность	Отрасли науки, по которым присуждается ученая степень
	Физико-математические науки	
01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	Физико-математические
01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	Физико-математические
01.04.03	Радиофизика	Физико-математические
01.04.05	Оптика	Физико-математические
01.04.07	Физика конденсированного состояния	Физико-математические
01.04.21	Лазерная физика	Физико-математические
05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (промышленность)	Физико-математические
05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Физико-математические
	Биологические науки	
03.01.02	Биофизика	Биологические
03.01.04	Биохимия	Биологические
03.01.06	Биотехнология (в т.ч. бионанотехнологии)	Биологические
03.02.03	Микробиология	Биологические
03.03.01	Физиология	Биологические
	Технические науки	
01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	Технические
05.16.09	Материаловедение (машиностроение)	Технические
05.17.06	Технология и переработка полимеров и композитов	Технические
01.04.07	Физика конденсированного состояния	Технические

	Исторические науки	
07.00.02	Отечественная история	Исторические
07.00.09	Историография, источниковедение и методы исторического исследования	Исторические
24.00.01	Теория и история культуры	Исторические
	Экономические науки	
08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями отраслями, комплексами)	Экономические
08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики	Экономические
	Философские науки	
09.00.11	Социальная философия	Философские
24.00.01	Теория и история культуры	Философские
	Филологические науки	
10.01.03	Литература народов стран зарубежья (польская литература)	Филологические
10.01.08	Теория литературы. Текстология	Филологические
10.02.01	Белорусский язык	Филологические
10.02.02	Русский язык	Филологические
10.02.03	Славянские языки	Филологические
10.02.19	Теория языка	Филологические
10.02.20	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	Филологические
	Юридические науки	
12.00.01	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	Юридические
12.00.03	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	Юридические
12.00.06	Земельное право, природоресурсное право; экологическое право; аграрное право	Юридические

12.00.08	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	Юридические
12.00.09	Уголовный процесс	Юридические
12.00.12	Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность	Юридические
	Педагогические науки	
13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	Педагогические
13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (литература)	Педагогические
13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (физика)	Педагогические
13.00.04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	Педагогические
	Психологические науки	
19.00.07	Педагогическая психология	Психологические
19.00.13	Психология развития, акмеология	Психологические
	Культурология	
24.00.01	Теория и история культуры	Культурология

Перечень отраслей наук, специальностей докторантуры

Шифр	Отрасль наук, специальность	Отрасли науки, по которым присуждается ученая степень
	Физико-математические науки	
01.04.05	Оптика	Физико-математические

В Уставе учреждения образования
"Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы"
пронумеровано, прошито и скреплено
печатью _____ страниц на _____ листах

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь



И.А.Старовойтова
2019

Ректор учреждения образования
"Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы"

И.Ф. Киту



И.Ф. Киту
2019