

**ПРЕПОДАВАТЕЛЮ:
ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ**

1. Зайдите на образовательный портал – www.edu.grsu.by.
2. В списке дисциплин выберите **Курсовая работа**.
3. На открывшейся странице активируйте режим **Редактировать курс**.

Курсовая работа (2019/2020 уч. г.)

[Современные иностранные языки (преподавание). АН/АФ/АП (1-21 06 01-01), дневная, 4 курс, 8 семестр, 5 лет]

В начало

Курсы

Курсовая работа

Редактировать курс

4. Перейдите во **Вспомогательный блок** и нажмите **Добавить элемент или ресурс**.

+ [Добавить элемент или ресурс](#)

5. Выберите элемент курса **Задание**, нажмите кнопку **Добавить**.

 Задание

6. В разделе настроек **Общее** введите соответствующую информацию в поля **Название задания** и **Описание**.

Предоставление курсовых работ

↕ i B I ✎ ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📺 📄

Уважаемые студенты!

Пожалуйста, разместите здесь **окончательный текст курсовой работы в формате .pdf** после согласования с научным руководителем.

7. В разделе **Доступно** укажите временные рамки предоставления файла.

▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Май"/>	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="09"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Включить
Последний срок сдачи	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="Май"/>	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="09"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Включить
Запретить отправку с	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="Май"/>	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Включить
Напомнить мне о завершении оценивания	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="Май"/>	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Включить

Всегда показывать описание

8. В разделе **Типы представлений ответов** выберите **Ответ в виде файла**, **Максимальное число загружаемых файлов – 1**, **Максимальный размер файла – 10 Мбайт**, **Допустимые типы файлов – .pdf**.

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов	<input type="checkbox"/> Ответ в виде текста <input checked="" type="checkbox"/> Ответ в виде файла
Лимит слов	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Включить
Максимальное число загружаемых файлов	<input type="text" value="1"/>
Максимальный размер файла	<input type="text" value="10Мбайт"/>
Допустимые типы файлов	<input type="text" value=".pdf"/>

9. В разделе **Типы отзывов** выберите **Отзыв в виде комментария**, **Встроенный комментарий – Да**.

▼ ТИПЫ ОТЗЫВОВ

Типы отзывов	<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв в виде комментария <input type="checkbox"/> Ведомость с оценками <input type="checkbox"/> Отзыв в виде файла
Встроенный комментарий	<input type="text" value="Да"/>

10. В разделе **Параметры ответа** выберите **Требовать нажатия кнопки «Отправить»**, **Требовать, чтобы студенты принимали условия предоставления ответов**.

▼ Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить» ?

Да ⇅

Требовать, чтобы студенты принимали условия предоставления ответов ?

Да ⇅

Разрешать новые попытки ?

Никогда ⇅

Максимальное количество попыток ?

Неограничено ⇅

11. В разделе **Оценка** укажите **Максимальная оценка – 10**.

▼ Оценка

Оценка ?

Тип Балл ⇅

Шкала Будьте беспристрастным ⇅

Максимальная оценка 10

Метод оценивания ?

Простое непосредственное оценивание ⇅

Категория оценки ?

Без категории ⇅

Проходной балл ?

Оценивание вслепую ?

Нет ⇅

Использовать поэтапное оценивание ?

Нет ⇅

Использовать закрепленных оценщиков ?

Нет ⇅

12. Нажмите кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**. Во Вспомогательном блоке появится запись **Предоставление курсовых работ**.

Сохранить и вернуться к курсу

Вспомогательный блок

 [Предоставление курсовых работ](#)

13. После окончания установленного срока отправки файлов кликните по записи **Предоставление курсовых работ**, нажмите кнопку **Просмотр всех ответов**.

Предоставление курсовых работ

Уважаемые студенты!

Пожалуйста, разместите здесь **окончательный текст курсовой работы в формате .pdf** после согласования с научным руководителем.

Резюме оценивания

Участники	35
Черновик	0
Ответы	1
Требуют оценки	1
Последний срок сдачи	Пятница, 15 Май 2020, 09:00
Оставшееся время	5 дн. 17 час.

[Просмотр всех ответов](#)

[Оценка](#)

[Нужна помощь?](#)

14. В разделе **Опции** установите фильтр **Требует оценки** (раздел расположен в нижней части страницы).

▼ Опции

Заданий на странице

50 ▾

Фильтр

[Требует оценки](#) ▾

Быстрая оценка [?](#)

Показывать только активных учащихся [?](#)

Загружать ответы в папках [?](#)

15. В списке для проверки выберите студента, нажмите кнопку **Оценка**.

Предоставление курсовых работ

Действия оценивания Выберите...

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)
<input type="checkbox"/>				Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Суббота, 9 Май 2020, 15:51

16. Познакомьтесь с содержанием курсовой работы (текст можно скачать, а также воспользоваться режимом чтения и редактирования). ***Оценка выставляется не научным руководителем, а комиссией по результатам защиты студентом курсовой работы.**

17. Введите текст отзыва на курсовую работу в поле **Отзыв в виде комментария**, в конце нажмите кнопку **Сохранить**. Подтвердите сохранение информации (в окне **Изменения сохранены** нажмите **Ok**).