



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
 Установа адукацыі
 «Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
 імя Янкі Купалы»
 (ГрДУ імя Янкі Купалы)

Министерство образования Республики Беларусь
 Учреждение образования
 «Гродненский государственный университет
 имени Янки Купалы»
 (ГрГУ им. Янки Купалы)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

03.06.2022 № 856

г.Гродна

г.Гродно

О нормировании учебной работы
 профессорско-преподавательского
 состава университета в 2022/2023
 учебном году

В соответствии с решением Совета учреждения образования
 «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» от
 25.05.2022 протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о нормировании учебной работы, которую выполняет профессорско-преподавательский состав учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» в 2022/2023 учебном году (приложение 1).

1.2. Положение о нормировании объема учебной работы по практикам в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» в 2022/2023 учебном году» (приложение 2).

1.3. Положение о нормировании учебной работы, которую выполняет профессорско-преподавательский состав факультета довузовской подготовки в 2022/2023 учебном году (приложение 3).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Ю.Э.Белых.

Ректор университета

И.Ф.Китурко

Приложение 1
к приказу № 856
от 25.06. 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании учебной работы, выполняемой
профессорско-преподавательским составом учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
в 2022/2023 учебном году

1. Положение разработано на основе Примерных норм для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений (далее – Положение), утвержденных приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 699, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 № 23 «Об утверждении Положения о приемной комиссии учреждения высшего образования», Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 07.02.2006 № 80 (в редакции от 27.01.2022 № 23), постановления Министерства образования Республики Беларусь от 13.08.2012 № 97 «Об утверждении программ-минимумов кандидатских экзаменов и кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2012 № 479 «О некоторых вопросах послевузовского образования», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 269 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

2. Исходя из необходимости реализации учебных планов в пределах выделенного учебным структурным подразделениям фонда оплаты труда (количество ставок профессорско-преподавательского состава (далее - ППС)) советы факультетов утверждают годовые (единые по категориям преподавателей или индивидуальные) нормы учебной работы. При этом разница между максимальной и минимальной нормой учебной нагрузки, установленной преподавателям факультета, не может быть более 100 часов.

3. Заведующие кафедрами распределяют нагрузку кафедры, определяют форму оплаты труда преподавателей в пределах утвержденных годовых норм учебной работы, выделенных кафедре ставок ППС и фонда почасовой оплаты труда, согласовывают их с деканом факультета.

4. Учебная нагрузка для каждого работника из числа ППС в обязательном порядке должна включать аудиторную нагрузку (проведение лекций, семинарских, практических, лабораторных занятий и консультаций перед экзаменами) в объеме не менее 20% от общего объема учебной работы.

5. При планировании нагрузки преподавателей в должности доцента или профессора в качестве штатных сотрудников или совместителей учебная нагрузка должна включать не менее 100 часов лекций на 1 ставку.

6. Объем учебной работы может выполняться преподавателями университета на одной или нескольких кафедрах. Весь объем учебной работы и все виды научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иных работ отражаются преподавателем в индивидуальном плане по кафедре – основному месту работы преподавателя в соответствии с установленной ему нормой учебной работы и трудовым договором (контрактом). Для преподавателей, выполняющих педагогическую работу на условиях почасовой оплаты, индивидуальный план не оформляется.

7. В индивидуальном плане преподавателя отмечается выполнение всех видов работ, запланированных ему на учебный год. Количество индивидуальных планов преподавателя, а также кафедр, где эти планы оформляются и хранятся, определяется количеством и содержанием трудовых договоров (контрактов), заключенных с данным преподавателем.

8. Изменения в распределении учебной нагрузки преподавателей оформляются выпиской из протокола заседания кафедры и вносятся в индивидуальные планы преподавателей с передачей выписки из протокола заседания кафедры в учебный отдел учебно-методического управления в недельный срок после заседания, на котором было утверждено изменение учебной нагрузки.

9. Заведующие кафедрами предоставляют в учебный отдел учебно-методического управления отчет о фактическом выполнении преподавателями кафедр учебной работы. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

10. Штатные преподаватели, в том числе работающие по совместительству, могут выполнять преподавательскую работу с почасовой оплатой труда в объеме до 240 часов в учебном году как на той же, так и на другой кафедре университета. Почасовая оплата ППС за работу на той же кафедре производится только после выполнения годовой учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом по основной должности, совместительству.

11. Если объем учебной работы, запланированный на почасовую оплату, не превышает 50 (пятидесяти) часов за учебный год, эта работа планируется, как правило, на два последних месяца учебного года.

12. Объем учебных часов, подлежащих почасовой оплате в текущем месяце, должен соответствовать фактически выполненным часам, что фиксируется преподавателем в электронном журнале учета педагогической нагрузки преподавателя.

13. Оплате подлежат виды учебной работы, предусмотренные учебными планами и приложениями к ним, внесенные в утвержденные в установленном порядке комплексные учебные планы и перечисленные в настоящем Положении, Положении о нормировании учебной работы по практикам в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» в 2022/2023 учебном году.

14. Ответственность за распределение учебной работы (учебной нагрузки) между преподавателями кафедры, за ее выполнение и соответствие форм

оплаты труда количеству выделенных ставок и объему почасового фонда оплаты труда, а также за соответствие распределения нагрузки требованиям для обеспечения качества учебного процесса (оптимальное соотношение аудиторной и внеаудиторной работы преподавателей, равномерное распределение нагрузки по семестрам, соответствие читаемых дисциплин и видов работ квалификации преподавателя) персонально несут заведующие кафедрами, а также деканы соответствующих факультетов.

15. Изменения в Положение могут быть внесены по решению ректора с учетом содержания образовательных программ и особенностей организации учебного процесса на основании представления декана.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени в часах	Примечание
1.	<i>Прием вступительных испытаний</i>		
1.1	Назначение экзаменаторов для вступительных испытаний в университете на I и II ступени высшего образования	1 час каждому члену предметной экзаменацонной комиссии	Экзамены по дисциплине «Физическая культура и спорт» принимают не менее 3 экзаменаторов
1.2	Приём устных вступительных испытаний в университет	0,33 часа каждому экзаменатору на каждого абитуриента	Экзамен принимают 2 экзаменатора
1.3	Приём письменных вступительных испытаний в университет	До 4 часов на проведение экзамена на поток абитуриентов и проверку работ: 2 сочинения – 1 час; 3 другие письменные работы – 1 час	Экзамен по дисциплине «Творчество» принимают не менее 3 экзаменаторов. Работу проверяет 1 преподаватель
1.4.	Выборочная проверка письменных работ на вступительных экзаменах до 5% от общего количества работ и работ, оценённых на «10», «9», «2», «1»	0,15 часа за каждую работу председателю предметной экзаменацонной комиссии	
1.5.	Проведение экзаменацонных консультаций для абитуриентов I и II ступеней получения высшего образования	Перед вступительным экзаменом – 1 час на группу	
1.6.	Проведение собеседований с абитуриентами из числа выпускников классов (групп) педагогической, спортивно-педагогической, военно-патриотической направленности	0,33 часа каждому экзаменатору на каждого абитуриента	Собеседование проводят 2 экзаменатора
1.7.	Проведение собеседования с иностранными гражданами, которые поступают в университет	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого абитуриента	
2.	<i>Аудиторная работа</i>		
2.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2.2	Проведение практических и семинарских занятий	1 час за 1 академический час на 1 группу	
2.3	Проведение лабораторных занятий	1 час за 1 академический час на 1 подгруппу	
2.4	Проведение практических занятий по иностранным	1 час за 1 академический час на 1 подгруппу	

	языкам		
2.5	Проведение индивидуальных занятий	1 час индивидуальных занятий за 1 академический час на 1 студента	При наличии в учебном плане
2.6	Учебно-тренировочная работа со студентами-спортсменами	6-8 часов на группу в неделю в соответствии с квалификацией спортсмена, но не более 240 часов на группу в год	Комплектование учебных групп осуществляется на основе Постановления Министерства образования Республики Беларусь №130 от 27.12.2006
2.7	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа на группу перед экзаменом	
2.8	Чтение обзорных лекций перед государственными экзаменами	1 час за 1 академический час на поток, но не более 10 часов на 1 государственный экзамен	
3. Текущая и итоговая аттестация, промежуточный контроль			
3.1	Приём зачётов	0,25 часа на одного студента	
3.2	Приём экзаменов	0,5 часа на одного студента	
3.3	Приём дифференцированных зачётов	0,4 часа на одного студента	
3.4	Приём государственных экзаменов	0,5 часа на каждого обучающегося каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день на одного члена комиссии Комиссия включает, как правило, до 5 человек, в том числе председателя
3.5	Курсовые работы (проекты) студентов I и II ступеней получения высшего образования: а) за руководство б) за защиту	3 часа на 1 работу (проект); 0,25 часа на защиту каждому члену комиссии	Не более 16 часов на 1 студента I и II ступеней в течение учебного года Комиссия состоит из 2 человек с учетом руководителя курсовой работы (проекта)
3.6	Дипломные работы (проекты): а) за руководство	26 часов на 1 работу; в случае если для выполнения дипломной работы (проекта) необходимы консультанты, часы на руководство делятся между руководителем и консультантами по решению кафедры, при этом	Один научный руководитель может руководить написанием до 10 дипломных работ или 7 проектов. Суммарная нагрузка по руководству

		руководитель получает не менее 10 часов	дипломными работами и проектами не может превышать 260 часов
	б) за рецензирование	3 часа на 1 работу	
	в) за предварительное изучение	0,5 часа за 1 работу председателю ГЭК, но не более 6 часов в день	Предварительное изучение дипломной работы (проекта) председателем ГЭК возможно в день защиты. В этом случае общее количество часов на изучение и защиту составляет не более 6 часов в день.
	г) за защиту	0,5 часа за 1 работу председателю ГЭК и каждому члену, но не более 6 часов в день	В состав комиссии входит до 5 человек с учетом председателя
3.7	Магистерские диссертационные работы:		
	а) за руководство	30 часов в год на 1 работу граждан Республики Беларусь и приравненных к ним по статусу при приеме на очную и заочную формы обучения; 40 часов в год на 1 работу иностранных граждан	Один руководитель может иметь не более 7 магистрантов
	б) за рецензирование	4 часа на 1 работу рецензенту; 5 часов рецензенту на 1 работу, выполненную на иностранном языке	
	в) за предварительное изучение	0,5 часа за 1 работу председателю ГЭК, но не более 6 часов в день	Предварительное изучение магистерской диссертации председателем ГЭК возможно в день защиты. В этом случае общее количество часов на изучение и защиту составляет не более 6 часов в день
	г) за защиту	1 час за 1 работу председателю ГЭК и каждому члену, но не более 6 часов в день	В состав комиссии входит до 5 человек с учетом председателя

3.8	Проверка контрольных, расчётно-графических и расчетных работ	0,25 часа на 1 работу, но не более 2,5 часов на 1 студента дневной и заочной формы обучения за учебный год	При наличии в комплексных учебных планах
3.9	Экзаменационный просмотр учебно-творческих работ студентов специальности «Дизайн», предусмотренных учебными планами	0,35 часа на 1 студента	
3.10	Проведение и проверка контрольных работ студентов заочной формы обучения	2 часа на группу на написание работы и 0,25 часа на 1 студента за проверку 1 работы; но не более 4 контрольных работ на 1 студента за учебный год	При наличии в учебных планах
3.11	Контроль за самостоятельной работой студентов дистанционной формы получения высшего образования	10% от общего количества часов самостоятельной работы в соответствии с учебным планом	В учебной нагрузке указывается в графе «Консультации» из расчета 2 часа на 1 мероприятие промежуточного контроля
4. Отдельные виды учебной работы			
4.1	Приём вступительных испытаний в аспирантуру, докторантuru, кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе дополнительных), проведение собеседований для поступления в аспирантуру, докторантuru	1 час на 1 человека председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии: 3-4 экзаменатора с учетом председателя
4.2	Консультирование в процессе подготовки реферата по дисциплине «Философия и методология науки»	2 часа на 1 реферат	
4.3	Рецензирование рефератов по специальности при поступлении в аспирантуру и перед сдачей кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов	3 часа на 1 реферат	
4.4	Руководство аспирантами, соискателями и докторантами	100 часов за 1 год на 1 гражданина Республики Беларусь или приравненного к нему по статусу при приеме; 200 часов за 1 год на одного иностранного гражданина	Один руководитель может иметь не более 5 аспирантов, соискателей и докторантов суммарно
4.5	Приём зачетов у аспирантов	0,5 часов на 1 аспиранта	
4.6	Работа в качестве председателя и членов	0,5 часов председателю и каждому члену	Комиссия состоит не более чем из 5

	аттестационной комиссии по проведению текущей аттестации аспирантов, докторантов, соискателей	аттестационной комиссии	членов
4.7	Работа в качестве председателя и членов государственной аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации аспирантов, соискателей, докторантов	1 час председателю и каждому члену аттестационной комиссии	
4.8	Экспертиза материалов: - аспиранта и соискателя о выполнении индивидуального плана работы и подготовка проекта заключения ВАК; - докторанта о выполнении индивидуального плана работы и подготовка проекта заключения ВАК	3 часа эксперту 5 часов эксперту	
5. Организация научно-исследовательской работы, организационная работа			
5.1	Рецензирование научных работ, которые представлены на Республиканский конкурс	3 часа за 1 работу	Оплата в соответствии с приказом ректора
5.2	Руководство преподавателями-стажёрами ГрГУ имени Янки Купалы	10 часов за 1 преподавателя-стажёра в год	Не более 3 преподавателей-стажёров на одного руководителя в год
5.3	Руководство научно-методическими стажировками преподавателей УВО	8 часов за 1 месяц на 1 гражданина Республики Беларусь; 10 часов за 1 месяц на 1 иностранного гражданина	Не более 30 часов в год
5.4.	Руководство кафедрой, в том числе контрольное посещение учебных занятий преподавателей кафедры	70 часов от нормы учебной нагрузки соответствующей категории ППС факультета	

Примечания:

1. При учете выполнения учебной работы академический (учебный) час занятий приравнивается к астрономическому.
2. Термин «группа» эквивалентен «учебной группе» в количестве 20-30 студентов. Для проведения лабораторных занятий, расчётно-графических работ, занятий по дисциплине «Русский язык как иностранный», практических занятий по иностранным языкам создаются подгруппы количеством до 15 студентов.
3. В лабораториях, где обучающиеся работают с источниками вредного воздействия и высокого напряжения, могут создаваться группы с меньшим количеством обучающихся согласно паспорту учебной лаборатории.

4. Для занятий по дисциплине «Физическая культура» группы численностью обучающихся не менее академической группы (как правило, 30 человек) формируются кафедрой физического воспитания и спорта и их состав утверждается на заседании кафедры физического воспитания и спорта.
5. Занятия по спортивно-педагогическим дисциплинам проводятся с группой до 10 студентов, по физической культуре в специальных медицинских группах – до 15 студентов.
6. На период болезни, направления на повышение квалификации или стажировки с отрывом от производства преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Учебная нагрузка, установленная ему в этот период, выполняется другими преподавателями или тем же преподавателем после выхода на работу с оплатой в установленном порядке. На период командировки, не связанной с повышением квалификации, стажировки учебная нагрузка, установленная для преподавателя, выполняется тем же преподавателем после возвращения из командировки или другими преподавателями в пределах 6-часового рабочего дня без дополнительной оплаты. При нахождении преподавателя в отпуске без сохранения заработной платы норма учебной нагрузки уменьшается пропорционально продолжительности отпуска. Нахождение в трудовом отпуске, независимо от его периода, на норму учебной нагрузки не влияет.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании объёма учебной работы по практикам
в учреждении образования «Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы» в 2022/2023 учебном году

1. Положение разработано в соответствии с «Положением о практике студентов, курсантов, слушателей», утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, «Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24, «Инструкцией по организации и проведению учебной и производственной практики, войсковой стажировке курсантов, слушателей военных учебных заведений и других учреждений образования, осуществляющих подготовку офицерских кадров», утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 28.09.2006 № 35/93.

2. При планировании учебной нагрузки по руководству учебной практикой исходить из расчёта не более 300 часов на преподавателя.

3. При планировании учебной нагрузки по руководству практиками, предусмотренными учебными планами II ступени высшего образования, исходить из расчёта 1 час в неделю на 1 студента.

4. При планировании учебной нагрузки по руководству практиками курсантов военного факультета исходить из норм, предусмотренных постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 09.06.2008 № 50 «Об организации планирования и ведения учета труда профессорско-преподавательского состава в военных учебных заведениях и на военных кафедрах гражданских учреждений, обеспечивающих получение высшего образования».

5. Термин «группа» эквивалентен термину «учебная группа».

При прохождении практики по требованиям безопасности группа может быть разделена на подгруппы:

до 15 человек – 1 подгруппа;
16-30 человек – 2 подгруппы;
более 30 человек – 3 подгруппы (кроме походов).

Для походов:

до 10 человек – 1 подгруппа;
11-20 человек – 2 подгруппы;
21-30 человек – 3 подгруппы;
более 30 человек – 4 подгруппы.

6. В нормы по руководству всеми видами практик входит проверка отчётов и приём дифференцированного зачёта.

7. Руководство практикой от учреждения высшего образования осуществляют руководители (руководитель) практики от кафедр (кафедры), для производственной педагогической практики – также руководитель по педагогическому компоненту практики и руководитель по психологическому компоненту практики. В случае, если руководство практикой от кафедры осуществляется несколькими руководителями, нормы времени по руководству практикой, предназначенные руководителю от кафедры, делятся пропорционально времени, затраченному каждым из них.

8. Руководство преддипломной практикой, как правило, осуществляют руководители дипломных работ (проектов). Допускается групповое руководство преддипломной практикой.

9. Нормирование объёма учебной работы по практикам студентов, которым после завершения обучения присваивается непедагогическая квалификация:

9.1. Нормы времени для расчёта учебной работы за руководство практиками студентов очной и заочной формы получения образования:

Вид практики	Нормы времени в часах
Учебная	6 часов в день на группу/подгруппу или 1 час на 1 студента за весь период практики, если практика проводится индивидуально, вне места нахождения УВО (по месту жительства, работы)
Производственная (по профилю специальности)	2 часа в день на группу/подгруппу или 1 час на 1 студента за весь период практики, если практика проводится индивидуально, вне места нахождения УВО (по месту жительства, работы)
Преддипломная	если руководство осуществляется научным руководителем дипломной работы (проекта) – 1 час в неделю на 1 студента в случае группового руководства – 2 часа в день на группу/подгруппу

9.2. В случае, если учебная практика проводится с выездом в командировку, может назначаться руководитель практики от факультета. Норма времени руководителя практики от факультета составляет 10 часов за весь период практики.

9.3. В случае, если производственная практика проводится на базах практики вне места нахождения УВО, может назначаться руководитель практики от факультета. Норма времени руководителя практики от факультета составляет 10 часов за весь период практики.

10. Нормирование объёма учебной работы по практикам студентов, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации:

10.1. Нормы времени для расчёта учебной работы за руководство учебными практиками студентов:

10.1.1. В учреждениях образования:

Руководство практикой	Нормы времени в часах	
	очная	заочная
Руководитель практики от факультета	0,5 часа на 1 студента за весь период практики (если практика проводится в других учреждениях образования)	
Руководитель практики от кафедры	в учреждениях образования – 1 час в неделю на 1 студента	1 час на 1 студента за весь период практики

10.1.2. Не в учреждениях образования:

Руководство практикой	Нормы времени в часах	
	очная	заочная
Руководитель практики от кафедры	36 часов в неделю на 1 группу/подгруппу	

10.2. В случае, если учебная практика проводится с выездом в командировку, может назначаться руководитель практики от факультета. Норма времени руководителя практики от факультета составляет 10 часов за весь период практики.

10.3. Нормы времени для расчёта учебной работы за руководство производственными практиками студентов:

10.3.1. В учреждениях образования:

Руководство практикой	Нормы времени в часах	
	очная	заочная
Руководитель практики от факультета	1 час на 1 студента за весь период практики	0,5 часа на 1 студента за весь период практики
Руководитель практики от кафедры	по месту нахождения УВО – 2 часа в неделю на 1 студента	2 часа на 1 студента за весь период практики
	вне места нахождения УВО – 1,5 часа на 1 студента за весь период практики	
Руководитель по педагогическому компоненту практики	по месту нахождения УВО – 3 часа на 1 студента за весь период практики	2 часа на 1 студента за весь период практики
	вне места нахождения УВО – 1,5 часа на 1 студента за весь период практики	
Руководитель по психологическому компоненту практики	1,5 часа на 1 студента за весь период практики	

10.3.2. Не в учреждениях образования:

В случае, если производственная практика проводится на базах практики вне места нахождения УВО, может назначаться руководитель практики от факультета. Норма времени руководителя практики от факультета составляет 10 часов на весь период практики.

Вид практики	Нормы времени в часах	
	очная	заочная
Производственная (по профилю специальности)	2 часа в день на группу/подгруппу или 3 часа в день на группу/подгруппу (при выезде в командировку)	2 часа в день на группу/подгруппу или 1 час на 1 студента за весь период практики, если практика проводится индивидуально, вне места нахождения УВО (по месту жительства, работы)
Преддипломная	если руководство осуществляется научным руководителем дипломной работы (проекта) – 1 час в неделю на 1 студента в случае группового руководства – 2 часа в неделю на группу/подгруппу	

10.3.3. При планировании учебной работы по руководству педагогическими практиками в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования исходить из расчёта 2,5 часа на 1 студента за весь период практики.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании учебной работы, которую выполняет профессорско-
преподавательский состав факультета довузовской подготовки
в 2022/2023 учебном году

1. Положение разработано на основании Примерных норм для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений, утвержденных приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 699, Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21.07.2011 № 980 «Об утверждении Положения о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах».

2. Нормы учебной работы профессорско-преподавательского состава факультета довузовской подготовки устанавливаются советом факультета довузовской подготовки исходя из утвержденного штатного расписания факультета и с учетом необходимости реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

3. Отличие между максимальной и минимальной нормой учебной работы, установленной преподавателям факультета, не может превышать 100 часов.

4. Заведующие кафедрами по основному месту работы преподавателя осуществляют распределение учебной нагрузки кафедры, определяют форму оплаты работы преподавателей в рамках утвержденных годовых норм учебной работы и выделенного кафедре почасового фонда, согласовывают их с деканом факультета.

5. Весь объем учебной работы и все виды учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, информационной и идеологической работы отражаются преподавателем в индивидуальном плане по кафедре, являющейся основным местом работы, в соответствии с установленной ему нормой нагрузки и трудовым контрактом. В этом же индивидуальном плане отмечается выполнение всех видов работ, запланированных преподавателю на учебный год. Количество индивидуальных планов преподавателя, а также кафедр, где эти планы оформляются и хранятся, определяется количеством и содержанием контрактов, заключенных с данным преподавателем. Для преподавателей, выполняющих учебную работу на условиях почасовой оплаты, индивидуальный план не оформляется.

6. Объем учебных часов, которые подлежат почасовой оплате в текущем месяце, должен соответствовать фактически выполненным часам, зафиксированным преподавателем в соответствующих журналах.

7. Ответственность за распределение учебной работы между преподавателями кафедры, за ее выполнение и соответствие форм оплаты

работы количеству выделенных ставок и почасового фонда, а также за соответствие распределения нагрузки требованиям обеспечения качества учебного процесса (оптимальное соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки преподавателя, распределение нагрузки по семестрам, соответствие преподаваемых дисциплин и видов работы квалификации преподавателя) персонально несут заведующие кафедрами, а также декан факультета довузовской подготовки.

8. Распределение учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедры, а также изменения в учебной нагрузке преподавателей кафедры, которые происходят на протяжении учебного года, утверждаются на заседаниях кафедры и вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

9. Заведующие кафедрами подают в учебный отдел учебно-методического управления и декану факультета довузовской подготовки сведения о фактическом выполнении преподавателями учебной работы за весь учебный год по состоянию на 30 июня до 7 июля.

10. Нагрузка, выполненная ППС факультета в период с 1 июля по 31 августа 2022 года, считается нагрузкой 2022/2023 учебного года.

11. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.

	Виды учебной работы	Нормы времени в часах для расчета объема учебной работы	Примечания
1. Аудиторная работа со слушателями			
1.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	1 преподаватель
1.2	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час на 1 группу	1 преподаватель
1.3	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа на группу	1 преподаватель
2. Обязательный промежуточный, текущий и итоговый контроль слушателей			
2.1	Прием зачетов на подготовительном отделении	0,25 часа на одного слушателя (с учетом пересдач)	1 преподаватель
2.2	Прием экзамена на подготовительном отделении	0,5 часа каждому члену комиссии на одного слушателя	Комиссия состоит из 2–3 человек
2.3	Прием дифференцированного зачета на подготовительном отделении	0,4 часа каждому члену комиссии на одного слушателя	Комиссия состоит из 2–3 человек
2.4	Проверка контрольных работ слушателей	0,25 часа на 1 работу	
3. Другие виды работ			
3.1	Проверка контрольных заданий для слушателей	1 час за проверку комплекта контрольных материалов к	Выполняется на основании

	«SMART»	одному часу аудиторных занятий	решения кафедры
3.2	Проверка контрольных заданий для слушателей «Олимп», «Репетитор»	0,5 часа за проверку комплекта контрольных материалов к одному часу аудиторных занятий	Выполняется на основании решения кафедры
3.2	Руководство кафедрой, в том числе посещение учебных занятий преподавателей кафедры	80 часов	

Примечания:

1. При учете выполнения учебной нагрузки академический (учебный) час занятий приравнивается к астрономическому.
2. Термин «группа» эквивалентен понятию «учебная группа».