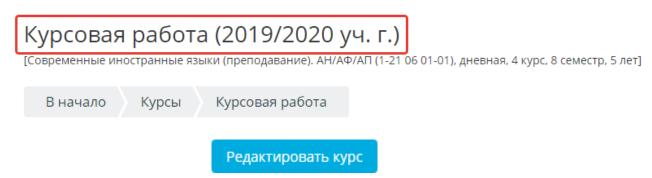
ПРЕПОДАВАТЕЛЮ: ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ

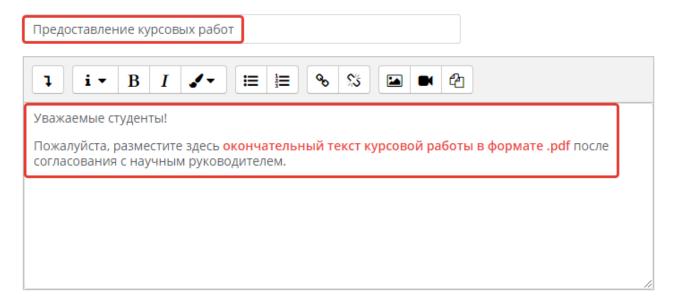
- 1. Зайдите на образовательный портал www.edu.grsu.by.
- 2. В списке дисциплин выберите Курсовая работа.
- 3. На открывшейся странице активируйте режим Редактировать курс.



- 4. Перейдите во **Вспомогательный блок** и нажмите **Добавить элемент или ресурс**.
 - ◆ Добавить элемент или ресурс
 - 5. Выберите элемент курса Задание, нажмите кнопку Добавить.



6. В разделе настроек **Общее** введите соответствующую информацию в поля **Название задания** и **Описание**.



7. В разделе Доступно укажите временные рамки предоставления файла.

2020 \$

2020 \$

18 🛊

18 🕏

00 \$

00 🗢

50 \$

50 \$

Включить

Включить

Включить

□ Включить

▼ Доступно						
Разрешить выполнение задания с	0	5 💠	Май	\$	2020 \$	09 \$
Последний срок сдачи	8	15 🕏	Май	\$	2020 \$	09 \$

\$

\$

Всегда показывать описание

Май

Май

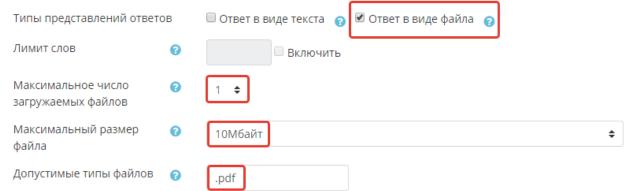
8. В разделе Типы представлений ответов выберите Ответ в виде файла, Максимальное число загружаемых файлов — 1, Максимальный размер файла — 10 Мбайт, Допустимые типы файлов — .pdf.

▼ Типы представлений ответов

Запретить отправку с

завершении оценивания

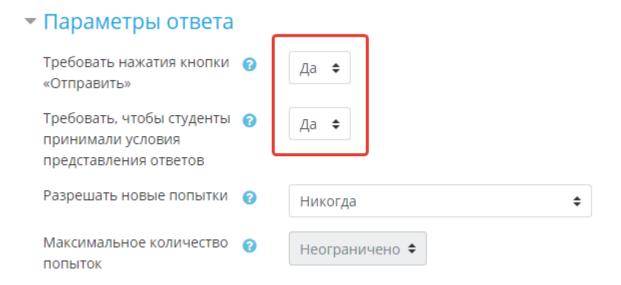
Напомнить мне о



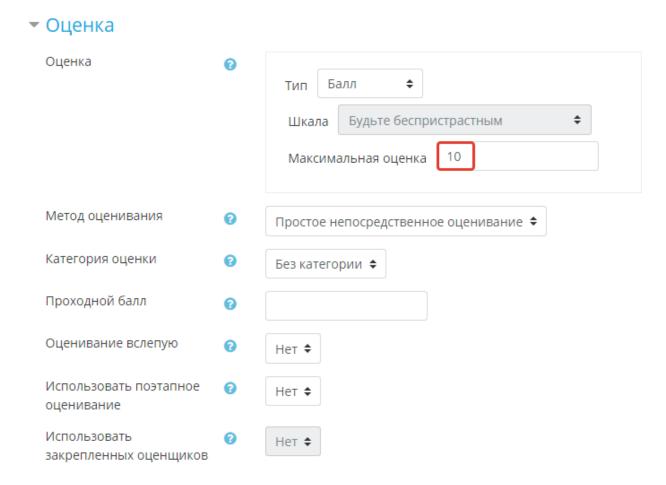
9. В разделе **Типы отзывов** выберите **Отзыв в виде комментария**, **Встроенный комментарий – Да.**



10. В разделе **Параметры ответа** выберите **Требовать нажатия кнопки «Отправить»**, **Требовать**, **чтобы студенты принимали условия предоставления ответов**.



11. В разделе Оценка укажите Максимальная оценка – 10.



12. Нажмите кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**. Во Вспомогательном блоке появится запись **Предоставление курсовых работ**.

Сохранить и вернуться к курсу

Вспомогательный блок



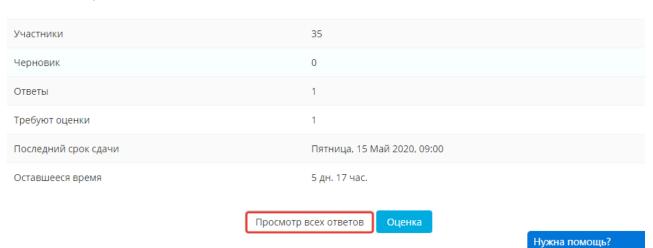
13. После окончания установленного срока отправки файлов кликните по записи **Предоставление курсовых работ**, нажмите кнопку **Просмотр всех ответов**.

Предоставление курсовых работ

Уважаемые студенты!

Пожалуйста, разместите здесь окончательный текст курсовой работы в формате .pdf после согласования с научным руководителем.

Резюме оценивания

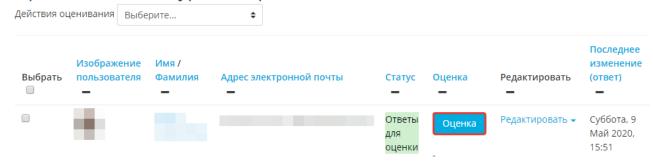


14. В разделе **Опции** установите фильтр **Требует оценки** (раздел расположен в нижней части страницы).

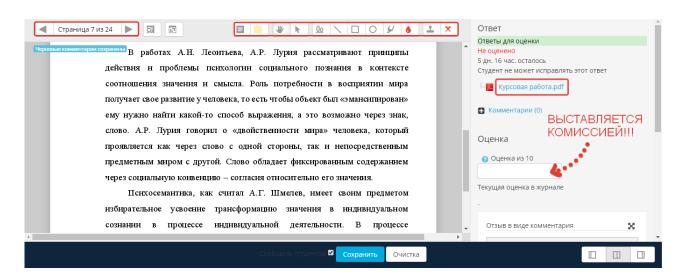
▼ Опции					
Заданий на странице	50 💠				
Фильтр	Требует оценки 💠				
	□ Быстрая оценка < ?				
	Показывать только активных учащихся				
	Загружать ответы в папках < ?				

15. В списке для проверки выберите студента, нажмите кнопку Оценка.

Предоставление курсовых работ



16. Познакомьтесь с содержанием курсовой работы (текст можно скачать, а также воспользоваться режимом чтения и редактирования). *Оценка выставляется не научным руководителем, а комиссией по результатам защиты студентом курсовой работы.



17. Введите текст отзыва на курсовую работу в поле **Отзыв в виде** комментария, в конце нажмите кнопку **Сохранить**. Подтвердите сохранение информации (в окне **Изменения сохранены** нажмите **Ok**).

