



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы»
(ГрДУ імя Я. Купалы)

ЗАГАД

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»
(ГрГУ им. Я. Купалы)

ПРИКАЗ

28.10.2020 № *956*

г. Гродна

г. Гродно

О внесении изменений в приказ
от 28.02.2020 № 240 «Об использовании
программной системы «Антиплагиат.ВУЗ»»

С целью повышения качества проводимых научных исследований в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» и обеспечения проверки оригинальности выполняемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, и на основании договора оказания услуг № 1/2020 от 20.01.2020, заключенного с ООО «Трэгрэсс-Бук»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Регламент работы с программной системой для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», утвержденный приказом от 28.02.2020 № 240 «Об использовании программной системы «Антиплагиат.ВУЗ»», и утвердить его в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу пункт 1 приказа от 28.02.2020 № 240 «Об использовании программной системы «Антиплагиат.ВУЗ»».

3. Контроль за исполнением приказа в части организации проверок учебных работ возложить на проректора по учебной работе Г.А. Гачко, в части проверок научных работ – на проректора по научной работе Ю.Я. Романовского.

Ректор университета

И.Ф. Китурко

УТВЕРЖДЕНО

приказ 18.10.2020 № 956

**Регламент
работы с программной системой для обнаружения текстовых
заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» в
учреждении образования «Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»**

1. Настоящий Регламент разработан с целью определения порядка использования в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет) программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (<https://grsu.antiplagiat.ru>).

2. Проверка в программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – система «Антиплагиат.ВУЗ») осуществляется в целях повышения качества образования, проводимых в университете научных исследований и в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 (далее – Правила проведения аттестации), письмами ВАК Республики Беларусь от 20.10.2015 № 02-11/1253, от 13.11.2015 № 02-11/1386 и от 13.01.2017 № 08-19/235/дс.

3. В системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется обязательная проверка следующих учебных и научных работ:

дипломных проектов (работ), диссертационных работ, выполняемых магистрантами;

научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОК(Т)Р), выполняемых сотрудниками университета в рамках различных государственных программ (отдельных проектов, фондов, грантов), финансируемых из средств республиканского бюджета, в т.ч. из средств инновационных фондов (далее – государственных программ);

научных работ студентов, подаваемых для участия на различные конкурсы;

научных статей, публикуемых в научных изданиях университета.

4. Проверку учебных и научных работ посредством системы «Антиплагиат.ВУЗ» в соответствии с квотами, утвержденными приказом от 28.02.2020 № 240, обеспечивают:

4.1. кафедры в отношении:

студенческих дипломных проектов (работ) и диссертационных работ, выполняемых магистрантами (далее – учебные работы);

научных работ студентов, подаваемых для участия на различные конкурсы;

промежуточных отчетов: справок-отчетов по этапам выполнения НИОК(Т)Р, аннотированных отчетов по заданиям государственных программ, направляемых в Министерство образования Республики Беларусь (далее – отчеты по НИОК(Т)Р);

научных статей, подготовленных студентами и сотрудниками кафедр для публикации в материалах конференций (сборниках научных трудов, тезисах докладов), издаваемых в университете;

4.2. отдел подготовки и аттестации научных работников высшей квалификации в отношении диссертационных работ, выполняемых аспирантами, докторантами, соискателями ученых степеней;

4.3. научно-исследовательская часть в отношении заключительных отчетов, подготовленных по результатам выполнения НИОК(Т)Р, реализованных в рамках государственных программ;

4.4. редакция научных (производственно-практических) журналов «Веснік Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы» в отношении научных статей, публикуемых в научном журнале «Веснік Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы».

5. Проверку учебных и научных работ посредством системы «Антиплагиат.ВУЗ» при необходимости также обеспечивают учебно-методическое управление, научная библиотека, информационно-аналитический центр.

6. До представления учебных и научных работ к проверке посредством системы «Антиплагиат.ВУЗ» обучающиеся и работники университета могут выполнять предварительную экспресс-проверку текстов с использованием открытого сервиса «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).

7. Руководители структурных подразделений, указанных в пунктах 4-5 настоящего Регламента, назначают ответственных за работу с системой «Антиплагиат.ВУЗ» с последующим информированием информационно-аналитического центра с целью создания учётных записей и назначения прав доступа.

8. Ответственный сотрудник кафедры осуществляет проверку всех учебных работ и отчетов по НИОК(Т)Р, выполняемых студентами (сотрудниками) кафедры, в пределах выделенных на структурное подразделение квот. В случае превышения структурным подразделением лимитов выделенных квот, проверка учебных и научных работ осуществляется за счет собственных средств заказчиков.

9. Проверка учебных работ и отчетов по НИОК(Т)Р посредством системы «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется путем загрузки всей работы целиком (в виде одного файла).

10. Проверка учебных работ осуществляется при их готовности, до допуска работы к защите заведующим кафедрой. Для проверки наличия текстовых заимствований студенты направляют учебные работы на кафедру. Ответственный сотрудник кафедры осуществляет проверку учебных работ в порядке их поступления. Отчёт (справка) о проверке в системе

«Антиплагиат.ВУЗ» распечатывается, подписывается ответственным сотрудником кафедры и прилагается к учебной работе.

11. Заведующий кафедрой имеет право самостоятельно допустить к защите учебные работы, процент заимствований в которых составляет не более 30 %, а также учебные работы с процентом заимствования от 30 % до 50 % на основании докладной записки научного руководителя на имя заведующего кафедрой с аргументацией корректности обнаруженных заимствований. Решение о допуске учебной работы с процентом заимствования более 50 % в соответствии с пунктом 67 Правил проведения аттестации принимается на заседании кафедры. Такие учебные работы могут направляться на доработку и дополнительную проверку.

12. Работники учебно-методического управления осуществляют мониторинг проверок учебных работ по кафедрам, факультетам и университету в целом.

13. Проверка отчетов по НИОК(Т)Р осуществляется при их готовности, до момента согласования руководителем структурного подразделения – заведующим кафедрой (или деканом факультета). Для проверки наличия текстовых заимствований научный руководитель НИОК(Т)Р направляет электронный вариант отчета по НИОК(Т)Р на кафедру. Заключительные отчеты по НИОК(Т)Р, а также все отчеты по НИОК(Т)Р, выполненных научными сотрудниками, работающими на штатной основе, направляются для проверки в научно-исследовательскую часть. Ответственный сотрудник кафедры осуществляет проверку отчетов по НИОК(Т)Р в порядке их поступления. Отчёт (справка) о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» распечатывается, подписывается ответственным сотрудником кафедры (научно-исследовательской части) и прилагается к отчету по НИОК(Т)Р.

14. Отчет по НИОК(Т)Р согласовывается единолично руководителем структурного подразделения, если процент заимствований в нем составляет не более 30 %. Отчеты по НИОК(Т)Р с процентом заимствования от 30 % до 40 % могут быть согласованы единолично руководителем структурного подразделения, при наличии докладной записки научного руководителя НИОК(Т)Р с аргументацией допустимости обнаруженных заимствований. Отчет по НИОК(Т)Р с процентом заимствования более 40 % направляется на доработку и дополнительную проверку, после чего согласовываются на основании решения научно-технического совета университета.

15. Работники научно-исследовательской части осуществляют мониторинг проверок научных работ, отчетов по НИОК(Т)Р по кафедрам, факультетам и университету в целом.

16. Все работники, уполномоченные осуществлять проверку с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», несут ответственность за качественное выполнение проверки и целевое использование системы.

17. Техническую поддержку системы «Антиплагиат.ВУЗ», администрирование прав доступа и контроль работоспособности системы обеспечивает информационно-аналитический центр.