Приложение № 4

к Коллективному договору учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» на 2019-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л. Кергет«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 | Ректор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф. Китурко«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке улучшения жилищных условий работников**

**учреждения образования «Гродненский государственный университет**

**имени Янки Купалы»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке улучшения жилищных условий работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия улучшения жилищных условий работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет) с целью:

обеспечения кадровой политики, направленной на развитие перспективных и востребованных специальностей;

привлечения и закрепления в университете наиболее квалифицированных работников.

1.3. В рамках реализации настоящего Положения финансирование осуществляется за счёт средств плановой суммы превышения доходов над расходами, направляемых на улучшение жилищных условий работников, при подготовке бюджета университета на календарный год.

1. **Способы улучшения жилищных условий работников оказания работникам**
	1. Право на улучшение жилищных условий в соответствии с настоящим Положением имеют лица из числа штатных работников университета, имеющих стаж работы в университете не менее трех лет, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на момент подачи заявления, а также высококвалифицированные специалисты с ученой степенью, приглашенные (принятые на работу) в университет из других учреждений образования или организаций для кадрового обеспечения и развития специальностей.

2.2.Университет, в том числе обособленные подразделения, в целях улучшения жилищных условий своих работников при наличии финансовых средств имеет право:

2.2.1. оказывать работникам безвозмездную материальную (финансовую) помощь при приобретении (покупке) или строительстве жилья с целью частичной оплаты стоимости в размерах и на условиях, установленных настоящим Положением, а также на частичное погашение задолженности по полученным на приобретение или строительство жилых помещений кредитам;

* + 1. предоставлять денежные средства взаем работникам, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, для приобретения или строительства жилых помещений.
	1. Безвозмездная материальная (финансовая) помощь в связи с приобретением (покупкой), строительством жилого помещения с целью частичной оплаты стоимости жилого помещения может быть оказана работнику однократно при условии обращения с заявлением в течение 12 месяцев с даты регистрации в приобретенном (построенном) жилом помещении или в период строительства.

Перечисление безвозмездной материальной (финансовой) помощи, представленной в связи с приобретением (покупкой) жилого помещения за счет собственных средств работника, производится университетом на карт-счет работника.

Перечисление безвозмездной материальной (финансовой) помощи, представленной с целью частичной оплаты стоимости жилого помещения при строительстве, производится университетом на счет организации, осуществляющей строительство жилого помещения.

* 1. Безвозмездная материальная (финансовая) помощь на частичное погашение задолженности по полученным кредитам на приобретение (покупку) или строительство жилья оказывается однократно в течение срока действия кредитного договора путем перечисления денежных сумм на счет организации, осуществляющей строительство жилого помещения, или на счет учреждений, выдавших кредит.
	2. Предоставление денежных средств взаем работникам для приобретения или строительства жилых помещений осуществляется на основании локальных актов.
1. **Полномочия Жилищной комиссии университета**
	1. Решение об оказании работникам безвозмездной материальной (финансовой) помощи в целях улучшения жилищных условий в соответствии с настоящим Положением принимается Жилищной комиссией (далее – Комиссия). Размер предоставляемой работнику безвозмездной материальной (финансовой) помощи определяется Комиссией с учетом финансовых средств, выделенных на оказание безвозмездной материальной (финансовой) помощи.
	2. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек, ее председатель избираются конференцией трудового коллектива университета. Комиссия избирает из числа своих членов заместителя председателя комиссии и секретаря.

Срок полномочий Комиссии – 3 года.

* 1. В компетенцию Комиссии входит решение вопросов:
		1. о предоставлении работникам безвозмездной материальной (финансовой) помощи в связи с приобретением (покупкой) или строительством жилого помещения с целью частичной оплаты его стоимости, а также на частичное погашение задолженности по полученным в связи с приобретением (покупкой) или строительством жилого помещения кредитам;
		2. о предоставлении денежных средств взаем работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, для строительства или приобретения жилых помещений.
	2. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости. Созывает заседания Комиссии председатель. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
	3. Заявление работника об оказании материальной (финансовой) помощи установленной формы с приложением документов в соответствии с критериями, утвержденными приказом ректора, регистрируется в отделе делопроизводства и контроля и передается председателю Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии.
	4. Комиссия вправе направлять запросы в организации, государственные органы для подтверждения предоставленных сведений.
	5. Комиссия является правомочной, если на заседании присутствуют не менее двух третей от ее списочного состава.
	6. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Комиссии, присутствовавших на заседании.
	7. На основании решения Комиссии издается приказ ректора об оказании безвозмездной материальной (финансовой) помощи.
	8. Вся документация по учету работников, обратившихся с заявлениями о выделении безвозмездной материальной (финансовой) помощи, хранится у секретаря Комиссии.