Приложение № 6

к Коллективному договору учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

на 2019-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л. Кергет  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 | Ректор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф. Китурко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |

**Порядок**

**представления к поощрениям**

**работников учреждения образования** «**Гродненский государственный университет имени Янки Купалы**» **и иных лиц**

1. **Общие положения**
   1. Порядок представления к поощрениям работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» и иных лиц (далее – Порядок) разработан на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Корпоративного кодекса учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), Правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.
   2. Поощрение – форма оценки добросовестного исполнения работником служебных обязанностей, вклада в развитие университета, заслуг в научной, учебной, воспитательной, общественной и иных видах деятельности на благо университета, города, области, республики.
   3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

*знаменательное событие* – событие в жизни университета (ее обособленном структурном подразделении), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект;

*памятная дата* – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни университета и/или работника;

*юбилейная дата университета –* празднуется каждые 5 лет (85, 90 и т.д.);

*юбилейная дата структурного подразделения* – 10-летие и в последующем каждые 10 лет со дня образования структурного подразделения;

*юбилейная дата работника* – 50-летие и далее через каждые 10 лет со дня рождения работника.

* 1. Работники университета могут быть представлены:
     1. К поощрениям университета;
     2. К поощрениям администраций Ленинского, Октябрьского районов, Гродненского районного исполнительного комитета (Благодарственное письмо, Почетная грамота, занесение фотографии работника на доску Почета);
     3. К поощрениям Гродненского городского Совета депутатов (Благодарственное письмо, Почетная грамота);
     4. К поощрениям Гродненского городского исполнительного комитета (Благодарственное письмо, Почетная грамота);
     5. К поощрениям Гродненского областного Совета депутатов (Благодарственное письмо председателя, Грамота, Почетная грамота);
     6. К поощрениям Гродненского областного исполнительного комитета (Благодарность председателя, Почетная грамота);
     7. К поощрениям Министерства образования Республики Беларусь (Благодарность Министра образования Республики Беларусь, Грамота, Почетная грамота, нагрудный знак «Отличник образования»);
     8. К поощрениям Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь;
     9. К поощрениям Совета Министров Республики Беларусь (Почетная грамота и другие);
     10. К поощрениям Национального собрания Республики Беларусь (Почетная грамота);
     11. К награждению государственными наградами в соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственных наградах»;
     12. К поощрениям Президента Республики Беларусь (Благодарность и другие);
     13. К иным поощрениям.

1. **Система поощрений университета**
   1. Система поощрений университета включает:
      1. звания:

«Почетный профессор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»;

«Ветеран труда Гродненского государственного университета имени Янки Купалы»;

«Почетный ветеран труда Гродненского государственного университета имени Янки Купалы»;

* + 1. медаль «За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы»;
    2. ценный подарок;
    3. Почетная грамота учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»;
    4. занесение фотографии работника на Доску Почета;
    5. Грамота учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»;
    6. объявление благодарности;
    7. благодарственное письмо;
    8. денежное вознаграждение.
  1. Система поощрений в университете основана на принципах:

результативности деятельности;

последовательности и соразмерности;

открытости;

своевременности;

публичности (гласности);

комбинированности приемов морального поощрения с материальным стимулированием;

систематичности.

* 1. Вид поощрения (материальное или нематериальное) определяется исходя из характера и степени заслуг работников и иных лиц.
  2. К поощрениям университета могут быть представлены:

коллективы работников университета;

работники университета.

К поощрениям университета могут быть представлены граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, не являющиеся работниками университета, в соответствии с настоящим Порядком без выплаты денежного вознаграждения.

* 1. Обособленные подразделения могут применять в отношении работников иные формы поощрений на основании локальных актов соответствующего обособленного подразделения.
  2. Финансирование расходов, связанных с реализацией процедуры поощрения, осуществляется за счет внебюджетных средств университета и обособленных подразделений (прибыль).

1. **Присвоение званий**
   1. *Звание «Почетный профессор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»* присваивается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, внесшим значительный вклад в развитие университета, укрепление связей с белорусскими и международными научными и творческими сообществами, повышение международного престижа и интеграции университета в мировое научно-образовательное и культурное пространство.

Кандидатуры к присвоению звания «Почетный профессор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» могут быть представлены советами факультетов, иными коллегиальными органами университета, Ректоратом, трудовыми коллективами.

Присвоение звания «Почетный профессор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» не распространяется на работников университета.

Звание «Почетный профессор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» присваивается на основании решения Совета университета. Решение принимается путем открытого голосования в порядке, определенном регламентом Совета университета.

На основании решения Совета университета издается приказ ректора о присвоении звания «Почетный профессор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

«Почетному профессору учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» вручается именной аттестат и академическая одежда университета (мантия и академическая шапочка с кисточкой).

* 1. *Звание «Ветеран труда Гродненского государственного университета имени Янки Купалы»* присваивается работникам и лицам, уволенным из университета в связи с выходом на пенсию, за долголетний безупречный труд, личные заслуги и особые достижения в различных сферах трудовой деятельности, направленные на развитие университета. Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда Гродненского государственного университета имени Янки Купалы» определяются Положением о звании «Ветеран труда Гродненского государственного университета имени Янки Купалы».
  2. *Звание «Почетный ветеран труда Гродненского государственного университета имени Янки Купалы»* присваивается ветеранам труда университета за долголетний безупречный труд и за особые заслуги перед университетом. Порядок и условия присвоения звания «Почетный ветеран труда Гродненского государственного университета имени Янки Купалы» определяются Положением о звании «Почетный ветеран труда Гродненского государственного университета имени Янки Купалы».

1. **Вручение наград**
   1. *Медалью «За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы»* награждаются работники университета и иные лица, внесшие значительный вклад в развитие университета, создатели научных школ, имеющие выдающиеся заслуги в организации учебно-воспитательного и научного процессов, за вклад в достижения университета в области науки, образования, культуры, экономики, развитие международных отношений, за плодотворную благотворительную и попечительскую деятельность на благо университета.

Работники университета награждаются медалью «За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы», как правило, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора и непрерывный стаж работы в университете не менее 25 лет.

Решение о вручении «Медали за заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы» принимает Совет университета.

На основании решения Совета университета издается приказ ректора университета о награждении медалью «За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы».

Медаль «За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы» вручается в торжественной обстановке.

Лицам, награжденным медалью «За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы», выдается удостоверение.

При награждении работника университета медалью «За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы» ему выплачивается премия в размере 10-ти базовых величин.

Повторное награждение медалью не проводится. Дубликаты медали и удостоверения к ней взамен утраченных не выдаются.

* 1. *Ценным подарком* награждаются трудовые коллективы, работники университета, лица, обучающиеся в университете, а также иные физические и юридические лица, за заслуги в разработке приоритетных направлений науки и техники, создании научных школ, подготовке научных работников высшей квалификации, внедрение в образовательный процесс передовых достижений науки и техники, значительный личный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала, культурного становления обучающихся, подготовку спортсменов международного класса, повышение авторитета и имиджа университета, развитие материально-технической базы университета.

Ценный подарок – это предмет (именной либо неименной), имеющий художественную и (или) материальную ценность. Стоимость ценного подарка не должна превышать: для физических лиц – пяти базовых величин, для юридических лиц (трудовых коллективов) – двадцати пяти базовых величин.

Награждение ценным подарком инициируется в отношении:

работника университета – руководителем структурного подразделения по согласованию с курирующим проректором;

обучающегося университета – деканом факультета по согласованию с проректором по воспитательной работе;

трудового коллектива университета – курирующим проректором;

иного физического или юридического лица – первым проректором.

Решение о награждении ценным подарком принимает ректор университета. На основании решения ректора университета издается приказ.

Вручение ценного подарка осуществляется в торжественной обстановке ректором университета либо уполномоченным им должностным лицом.

* 1. *Почетная грамота учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»* является поощрением за заслуги в педагогической, научной, воспитательной и общественной работе.

Почетной грамотой награждаются работники университета, имеющие длительный трудовой стаж работы в университете (как правило, более 10 лет), а также работники других организаций, внесшие весомый вклад в развитие университета, его структурных подразделений и направлений деятельности, имеющие высокие научные и педагогические достижения, принимающие активное участие в общественной жизни университета.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается Советом университета по представлению руководителя структурного подразделения и утверждается ректором университета.

Рассмотрению вопроса о награждении Почетной грамотой предшествует обсуждение его в соответствующем структурном подразделении.

На основании решения Совета университета издается приказ ректора о награждении Почетной грамотой университета.

Работники могут быть представлены к награждению Почетной грамотой, как правило, один раз в пять лет.

При награждении работника университета Почетной грамотой ему выплачивается премия в размере 5-ти базовых величин.

Почетная грамота вручается ректором либо уполномоченным им должностным лицом в торжественной обстановке.

* 1. *Грамота учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»* является поощрением за плодотворный и добросовестный труд в университете, высокий профессионализм, высокие достижения и значительный личный вклад в организацию и совершенствование работы университета, заслуги в педагогической, научной, общественной работе и учебе.

Грамотой награждаются:

коллективы и сотрудники университета, внесшие весомый вклад в развитие университета, его структурных подразделений и направлений деятельности, имеющие высокие научные и педагогические достижения,

иные граждане, внесшие весомый вклад в развитие университета.

Решение о награждении Грамотой принимается ректором университета на основании представления руководителя структурного подразделения, проректора, курирующего соответствующее структурное подразделение, или по представлению Совета факультета, трудового коллектива.

На основании решения Совета университета издается приказ ректора о награждении Грамотой университета.

При награждении работника университета Грамотой ему выплачивается премия в размере 2-х базовых величин.

Работники могут быть представлены к награждению Грамотой университета, как правило, один раз в три года.

Грамота вручается ректором либо уполномоченным им должностным лицом в торжественной обстановке.

* 1. *Занесение фотографий работников университета на Доску Почета* является формой признания их заслуг в профессиональной деятельности (образцовое выполнение трудовых обязанностей и конкретные достижения в труде, значительные достижения в образовательной, научной, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной деятельности, обеспечение высоких технических и экономических показателей, новаторство и инициативность, участие в общественной жизни коллектива, спортивные достижения).

К занесению на Доску Почета представляются работники, непрерывно проработавшие в университете не менее 5 лет и не имеющие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

Занесение фотографий работников на Доску Почета производится один раз в год в январе месяце каждого календарного года.

Ходатайство о занесении на Доску Почета фотографии работника представляется руководителем структурного подразделения после предварительного обсуждения кандидатуры на собрании трудового коллектива структурного подразделения с оформлением представления.

Решение о занесении фотографий работников на Доску Почета университета принимает Совет университета. На основании решения Совета университета издается приказ ректора университета.

Объявление приказа о занесении фотографий работников на Доску Почета проводится в торжественной обстановке, как правило, в структурных подразделениях.

Фотографии работников, занесенных на Доску Почета, размещаются одновременно на электронной Доске Почета, которая размещается на сайте университета в рубрике «Доска Почета».

Работникам, чьи фотографии занесены на Доску Почета, выплачивается премия в размере 2-х базовых величин.

* 1. К *объявлению благодарности* представляются работники университета, добросовестно исполняющие должностные обязанности.

Объявление благодарности осуществляется на основании приказа ректора университета и проводится в торжественной обстановке, как правило, в структурных подразделениях.

Благодарность объявляется по инициативе руководителя структурного подразделения, иного должностного лица.

* 1. *Благодарственным письмом* ректора университета награждаются структурные подразделения университета, работники университета, иные лица за:

многолетнюю плодотворную работу, образцовое исполнение трудовых обязанностей и высокие показатели в трудовой деятельности, обучении и воспитании,

плодотворную научную деятельность;

в связи с юбилейными, памятными датами и знаменательными событиями, профессиональными праздниками.

Вручение благодарственного письма производится на основании представления руководителя структурного подразделения или иного должностного лица приказом ректора.

Благодарственное письмо подписывается ректором университета и вручается, как правило, в торжественной обстановке ректором университета или по его поручению иным должностным лицом.

* 1. Денежное вознаграждение и иные формы поощрения, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, применяются по решению ректора университета на основании представлений руководителей структурных подразделений.

1. **Порядок представления работников к поощрениям университета** 
   1. Представление к поощрениям университета, как правило, применяется в следующем порядке:

благодарственное письмо ректора университета;

объявление благодарности;

награждение Грамотой университета;

занесение фотографии работника на Доску Почета;

награждение Почетной грамотой университета;

награждение ценным подарком;

награждение медалью «За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы»;

присвоение званий.

* 1. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения работников. Подготовку приказов о поощрениях осуществляет Центр кадровой и правовой работы.
  2. Приобретение ценных подарков осуществляет Центр по связям с общественностью.
  3. Объявленные приказом поощрения (кроме благодарственных писем) заносятся в установленном порядке в трудовую книжку работника.

1. **Порядок представления работников к поощрениям государственных органов и организаций**
   1. Представление к поощрению работников университета государственными органами и организациями осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. К ним относятся:

Закон Республики Беларусь «О государственных наградах»;

Положение о порядке награждения государственными наградами Республики Беларусь, лишения государственных наград Республики Беларусь и восстановления в правах на эти награды;

Инструкция о порядке представления к награждению нагрудным знаком Министерства образования «Отличник образования»;

Положение о Грамоте Министерства образования Республики Беларусь и Почетной грамоте Министерства образования Республики Беларусь;

Положение об объявлении благодарности Министра образования Республики Беларусь;

Положение о наградах и поощрениях Гродненского областного исполнительного комитета;

иные нормативные правовые акты.

* 1. Представление к поощрению, как правило, применяется в следующем порядке:

поощрения администрации Ленинского, Октябрьского, Гродненского районов;

поощрения Гродненского городского Совета депутатов;

поощрения Гродненского городского исполнительного комитета;

поощрения Гродненского областного Совета депутатов;

поощрения Гродненского областного исполнительного комитета;

поощрения Министерства образования Республики Беларусь;

поощрения иных министерств и ведомств Республики Беларусь;

поощрения Совета Министров Республики Беларусь;

поощрения Национального собрания Республики Беларусь.

награждение государственными наградами.

* 1. Ходатайство о поощрении осуществляется по инициативе трудового коллектива подразделения (колледжа, института, факультета, управления, центра, иное), а также по инициативе коллегиальных органов университета (факультетов), руководителей подразделений.
  2. На работника или иное лицо, представляемых к поощрению, после предварительного обсуждения кандидатуры на собрании в коллективе работников при необходимости руководителем подразделения составляется характеристика.

В характеристике излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, его особые заслуги в научной, учебной, воспитательной и общественной работе. Характеристика подписывается руководителем структурного подразделения.

* 1. Ходатайство о поощрении работника с формулировкой заслуг, за которые представляется к поощрению, и приложением характеристики представляется в отдел управления персоналом Центра кадровой и правовой работы.
  2. В соответствии с нормативными правовыми актами ходатайство о поощрении, при необходимости, направляется на рассмотрение в Совет университета для принятия решения о представлении к награждению государственными наградами, поощрениями Министерства образования Республики Беларусь, органов государственной власти и управления, иными.
  3. На основании решения Совета университета Центр кадровой и правовой работы осуществляет подготовку и сопровождение наградных материалов.
  4. При награждении работников университета наградами государственных органов власти, местных исполнительных и распорядительных органов власти, денежная премия выплачивается на основании решения комиссии по материальному стимулированию.
  5. Вопросы поощрения работников университета, в том числе обособленных подразделений, не урегулированные настоящим положением, определяются локальными актами.

*Порядок представления к поощрениям работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» и иных лиц рассмотрен и одобрен конференцией трудового коллектива работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Звания**:

* «Почетный профессор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (приказ от 30.08.2007 № 922, приказ от 12.02.2010 № 185);
* «Почетный ветеран труда Гродненского государственного университета имени Янки Купалы» ([Приложение 14](https://intra.grsu.by/system/files/pril14.pdf)  к Коллективному договору);
* «Ветеран труда Гродненского государственного университета имени Янки Купалы» ([Приложение 13](https://intra.grsu.by/system/files/pril13.pdf) к Коллективному договору);
* **Медаль** «За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы» (приказ от 05.03.2004 № 134);

**награды:**

* Ценный подарок (приказ от 15.02.2016 № 145);
* Почетная грамота учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (приказ от 15.02.2016 № 145);
* Грамота учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (приказ от 15.02.2016 № 145);

**иные поощрения:**

* занесение фотографии работника на Доску Почета (приказ от 04.04.2013 № 338);
* благодарность;
* Благодарственное письмо ректора университета;
* денежное вознаграждение и иные по решению ректора.