Приложение \_\_\_\_\_\_\_  
к Коллективному договору учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

на 2019-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л. Кергет  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 | Директор Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Концеал  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |

**Положение об оказании материальной помощи и единовременной выплате на оздоровление работникам Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования**

**«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

**1.Общие положения**

* 1. Положение об оказании материальной помощи и единовременной выплате на оздоровление работникам Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.
  2. Данное положение разработано с целью социальной поддержки работников Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – институт), регулирования порядка оказания материальной помощи в связи с непредвиденными материальными затруднениямии осуществления единовременной выплаты на оздоровление.
  3. Материальная помощь директору института осуществляется по решению ректора университета в соответствии с настоящим Положением.
  4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только после одобрения их конференцией трудового коллектива. В исключительных случаях изменения и дополнения могут быть внесены по взаимному согласию профсоюзного комитета работников университета и администрации университета с последующим одобрением их на конференции трудового коллектива.

**2. Порядок формирования фондов материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление**

* 1. Основными источниками формирования фонда материальной помощи института являются:
     1. внебюджетные средства (0,3 среднемесячной суммы окладов работников);
     2. средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.
  2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства (0,5 окладов по штатному расписанию; с 01.01.2022 – сумма окладов по штатному расписанию, если иное не предусмотрено законодательством), получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.
  3. Средства на осуществление единовременной выплаты на оздоровление и оказание материальной помощи работникам института планируются каждый календарный год и предусматриваются в смете расходов.

**3. Порядок и условия оказания материальной помощи**

* 1. Материальная помощь работникам института может быть оказана при наличии средств в следующих случаях и размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основание для оказания материальной помощи** | **Размер материальной**  **помощи (не более 0,3 среднемесячной суммы окладов работников)** | **Документы** |
| 3.1.1. | Рождение ребенка (в случае обращения за материальной помощью не позднее достижения ребенком одного года) | до 10 базовых величин | копия свидетельства о рождении ребенка |
| 3.1.2. | В случае тяжелого заболевания, которое в соответствии с медицинским заключением требует длительного лечения (30 календарных дней и более) | до 10 базовых величин | листок нетрудоспособности  (медицинское заключение) |
| 3.1.3. | Смерть работника | до 20 базовых величин | копия свидетельства о смерти |
| 3.1.4. | Смерть близких родственников:  дети, супруг (супруга), родители | до 10 базовых величин | копия свидетельства о смерти,  документ, который подтверждает близкое родство |
| 3.1.5. | Тяжелое материальное положение | до 5 базовых величин |  |
| 3.1.6. | Работникам института, имеющим непрерывный стаж работы в институте 20 и более лет, при увольнении в связи с выходом на пенсию или по состоянию здоровья (п.3 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь) | в размере 0,5 среднего месячного заработка | справка о стаже работы в институте |

* 1. Решение об оказании материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, принимается финансово-хозяйственной комиссией, которой делегированы эти функции, на основании заявления работника и представленных документов исходя из наличия финансовых средств.
  2. Заявления работников на оказание материальной помощи не рассматриваются при отсутствии фондов на оказание материальной помощи.
  3. Оказание материальной помощи и её размер работникам института при стихийных бедствиях и других обстоятельствах осуществляется в соответствии с решением финансово-хозяйственной комиссии на основании приказа директора института.
  4. Материальная помощь в случае смерти работника оказывается одному из членов семьи (супруга (супруг), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры), фактически понесшему затраты на захоронение.
  5. В случае смерти неработающего пенсионера, проработавшего непрерывно в институте 20 и более лет, материальная помощь оказывается одному из членов семьи, фактически понесшему затраты на захоронение, при предоставлении подтверждающих документов в размере до 10 базовых величин при наличии средств.
  6. Материальная помощь на улучшение жилищных условий оказывается на основании Положения о порядке улучшения жилищных условий работников университета.
  7. При наличии денежных средств работникам института (в том числе работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком) в соответствии с протоколом финансово-хозяйственной комиссии на основании приказа директора института может быть оказана единовременная материальная помощь на приобретение сельхозпродуктов и в иных случаях.
  8. Материальная помощь в случаях, указанных в пунктах 3.4 – 3.8 настоящего Положения, может быть оказана только при наличии денежных средств на эти цели.
  9. Выплата материальной помощи осуществляется бухгалтерией института в соответствии с протоколом финансово-хозяйственной комиссии на основании приказа директора института.

1. **Порядок единовременной выплаты на оздоровление работникам**
   1. Единовременная выплата на оздоровление в размере из расчёта 0,5 оклада (с 01.01.2022 из расчёта 1 оклада, если иное не предусмотрено законодательством) осуществляется один раз в календарном году при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска) работникам, в том числе:

работающим на условиях внутреннего и внешнего совместительства;

принятым на работу в течении календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

принятым в течении календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление.

* 1. Размер расчетного оклада, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на дату издания приказа с учётом объёма выполняемой работы. При последующем изменении расчетных окладов перерасчет выплаты на оздоровление не производится.
  2. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании заявления работника и приказа директора института.
  3. Единовременная выплата на оздоровление директору института осуществляется на основании его заявления и приказа ректора университета.
  4. Работникам, не использовавшим трудовой отпуск по причине производственной необходимости в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление в установленном размере по заявлению выплачивается в конце календарного года.
  5. Единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени работникам института:

принятым на работу в институт в течение календарного года;

при предоставлении отпуска по уходу за ребёнком (при выходе из отпуска по уходу за ребёнком);

при увольнении в течение календарного года.

*Положение об оказании материальной помощи и единовременной выплате на оздоровление работникам Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» одобрено конференцией трудового коллектива работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года (протокол № \_\_\_\_).*