**Рекомендации по организации академической адаптации студентов**

**учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

 **Аннотация**

 Академическая адаптация – это процесс корректировки связей, отношений студента к содержанию и организации образовательного процесса на протяжении всего периода обучения в университете. Целью академической адаптации является реализация намерений и потенциала студентов и сохранение контингента обучающихся.. Работа по адаптации студентов сосредоточена на факультетах, в нее вовлечены руководство факультета и кафедр, преподаватели, кураторы учебных групп, специалисты, студенты-кураторы.

Рекомендации предназначены для организации деятельности факультетов и кафедр по созданию социокультурной среды и условий, способствующих успешной адаптации студентов к образовательной среде университета.

# Задачи

* Информирование студентов об организации учебного процесса в университете, формах и методах учебной деятельности;
* Формирование умений и навыков учебной деятельности студентов в условиях университета, в том числе навыков самостоятельной работы;
* Сохранение преемственности между различными периодами обучения.

 **Критерии эффективности**

* Закрепление студентов – первокурсников в университете;
* Уровень абсолютной и качественной академической успеваемости;
* Уровень удовлетворенности студентов обучением в университете

# Мероприятия по организации академической адаптации студентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный за организацию** |
| 1 | Знакомство с Университетом: история, традиции, особенности организации обучения, студенческая жизнь вне учебы  | Сентябрь  | Декан |
| 2 | Информирование студентов нового набора об организации учебной деятельности в университете: -правила внутреннего распорядка; -правила пользования основной документацией студента (студенческий билет, зачетная книжка); - организация учебной деятельности ( лекция, практическое, семинарское и лабораторное занятия, накопительная система оценки знаний и промежуточная аттестация). | Сентябрь | Декан, заместитель декана по учебной работе, куратор, преподаватель |
| 3 | Ознакомление с порядком организации самостоятельной и управляемой самостоятельной работы студента. | Сентябрь | Заместитель декана по учебной работе, преподаватель |
| 4 | Ознакомление с электронными средствами обеспечения учебного процесса в университете:- Образовательный портал университета;-Электронный учебно–методический комплекс; -Электронное расписание; - Личный кабинет студента в системе Интранет;-Электронное пособие «Образовательный портал: преподавателю и студенту». | Сентябрь | Заместитель декана по учебной работе, куратор, преподаватель |
| 5 | Ознакомление с особенностями обучения в онлайн-режиме. | Сентябрь | Заместитель декана по учебной работе, преподаватель |
| 6 | Ознакомление с порядком организации и проведения экзаменационной сессии. | Декабрь, май | Декан |
| 7 | Ознакомление с порядком подготовки и требованиями к экзамену, зачету с учетом формы проведения (устно, письменно, тестирование) по каждой учебной дисциплине. | Первое и последнее занятие по окончанию учебной дисциплины | Преподаватель |
| 8 | Включение студентов групп нового набора в профессиональную деятельность: ознакомление со сферой профессиональной деятельности, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, последовательностью их изучения, порядком прохождения учебных и производственных практик, местами трудоустройства . | Сентябрь – декабрьУчебная дисциплина «Введение в специальность» | Декан, заведующий выпускающей кафедрой |
| 9 | Информирование о роли и месте каждой учебной дисциплины в профессиональной подготовке по специальности (вводная лекция по учебной дисциплине) |  Постоянно | Преподаватель |
| 10 | Организация работы по самоуправлению в группе. Проведение учебы нового состава студенческого самоуправления (старост учебных групп) по вопросам организации учебной деятельности и ведения журнала учебной группы. |  Сентябрь  |  Заместитель декана по учебной работе |
| 11 | Контроль заведующих кафедрами и деканата за организацией и содержанием учебного процесса на Образовательном портале, за степенью вовлеченности студентов в учебный процесс.  |  Постоянно  | Декан, заведующийкафедрой |
| 12 | Проведение тренингов «Учимся учиться», «Правила написания и оформления учебных работ», «Подготовка к экзаменационной сессии» и др.  |  Постоянно |  Куратор |
| 13 | Организация адаптационных факультативов по учебным дисциплинам, вызывающим сложности освоения у студентов.  |  Сентябрь, май | Декан, заведующийкафедрой, преподаватель |
| 14 | Мониторинг учебных достижений студентов (накопительная система, участие в олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях по учебным предметам) и результатов экзаменационных сессий с анализом и разработкой мер совершенствования и обсуждением на заседаниях кафедр и советов факультетов. |  Постоянно  | Декан, заведующий кафедрой |
| 15 | Взаимодействие с преподавателями по вопросам учебы и успеваемости студентов с особенностями психофизического развития. |  Постоянно | Куратор |
| 16 | Содействие в освоении учебных дисциплин студентам с особенностями психофизического развития. |  Постоянно  | Куратор, преподаватель  |
| 17 | Ознакомление студентов с графиком внеаудиторной работы преподавателей университета. |  Сентябрь, февраль  | Заместитель декана по учебной работе  |
| 18 | Информирование и взаимодействие с родителями по вопросам посещения занятий студентами, текущей успеваемости и результатам сдачи экзаменационной сессии.  |  Постоянно  | Куратор |